

**Einwohnergemeinde Saanen
Finanzen und Liegenschaften**

Tel. 033 748 92 90
Fax 033 748 92 51
Mail liegenschaftsverwaltung@saanen.ch
Web www.saanen.ch

Formular ist auf www.saanen.ch auch online
ausfüllbar (Rubrik: Verwaltung / Dienstleistungen)



G E S U C H

zur Benützung der
Schul- und
Sportanlagen der
Einwohnergemeinde
Saanen

<u>INTERN</u>	<u>Datum/Visum</u>
Eingang LV
Bewilligung geschickt
<u>Kopie an:</u>	
<input type="checkbox"/> Hauswart	<input type="checkbox"/> FL Polizei
<input type="checkbox"/> BiKo	<input type="checkbox"/> Schulleitung
An FV für Verrechnung

Schulanlage: Bissen Turbach Grund Gruben

Die Verfügbarkeit muss vorgängig bei den zuständigen Hauswarten abgeklärt werden (siehe S. 4)!

⇒ Reservationen für die Schulanlagen Ebnit Gstaad, Rütli Gstaad, Zenetsmatte Saanen und Schönried sind nur online möglich, über das Raumreservations-System: www.saanen.ch (Rubrik "Raumreservations")

Rechnungsadresse

Organisation/Verein: _____
Name, Vorname: _____
Adresse: _____
PLZ/Ort: _____
Statutarischer Sitz: _____

Gesuchsteller/Verantwortliche Person

Name, Vorname: _____
Adresse: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon-Nr.: Privat: _____ Geschäft: _____
Mobile: _____
E-Mail: _____

Nutzungszweck

Beschreibung des Anlasses/Benutzungsart: _____

Training J+S* Spielrunde Turnier/Wettkampf Sportveranstaltung öffentlicher Anlass
 Kurs Kultur-/Musikanlass Privatanlass Versammlung Festbetrieb
 Anderes: _____ Anzahl Benützer: _____

***Unbedingt Kopie der J+S Bestätigung beilegen!**

Anlass mit:

Eintritt Kursgeld Startgeld Festwirtschaft** Alkoholausschank**

**Bitte zusätzlich das „Gesuch für gastgewerbliche Einzelbewilligung“ ausfüllen.
Das Formular ist zu beziehen bei: Gemeinde Saanen, Fachleiter Polizei, Tel. 033 748 92 04 oder www.saanen.ch (Rubrik "Verwaltung", "Dienstleistungen")

Schulanlagen/Räumlichkeiten

Anlagen/Räumlichkeiten

(bitte gewünschter Standort & Räumlichkeiten ankreuzen)

- Bissen, Gstaad Turbach
 Gruben ehemaliges SH Grund

- Turn-/Mehrzweckhalle
 Turn-/Mehrzweckhalle (inkl. Benützung Bühne, Küche)
 Aula / Gemeinschaftsraum

Spezialräume

(Räume für Fachunterricht, z.B. Werken):

- 30.00
 30.00
 30.00
 30.00

- übriger Hartplatz / Parkplatz
 Beachvolleyball Feld

Gebühren (je nach Nutzungskategorie)		
je Stunde	je Halbtage (ab 3 Stunden)	je Tag (ab 5 Stunden)
40.00	80.00	150.00
50.00	100.00	200.00
30.00	60.00	130.00
30.00	50.00	100.00
30.00	50.00	100.00
30.00	50.00	100.00
30.00	50.00	100.00
gratis	gratis	gratis
20.00	50.00	80.00

Nutzungskategorien & Gebühren (wird durch den Hauswart ausgefüllt)

Nutzungskategorie gem. Art. 5 der Verordnung: a) b) c) d) e)

Gebühr: Mo-Fr Sa So Anlass m. Eintritt/Bewirtung Privatanlass Privatschule

Gratis: Mo-Fr Sa So Schulen EWG Saanen MSSO VHS RLZ WST Gymer

Gebührentarif	Nutzungskategorien gem. Art. 5 der Verordnung					Privatschulen gem. Art. 37
	a)	b)	c)	d)	e)	
Montag - Freitag	gratis	gratis	gratis	Gebühr	gratis	Gebühr
Samstag	gratis	gratis	gratis	Gebühr	Gebühr	Gebühr
Sonntag	gratis	gratis	Gebühr	Gebühr	Gebühr	Gebühr
Anlässe mit Eintritt und / oder Bewirtung, Privatanlässe	-	-	Gebühr	Gebühr	Gebühr	Gebühr

Pauschalen für die gesamten Anlagen	Pauschalen 1 – 3 Tage		Wochen- pauschale 4 -7 Tage
	je Halbtage (ab 3 Stunden)	je Tag (ab 5 Stunden)	
Montag – Freitag	75.00	150.00	600.00
Samstag + Sonntag	100.00	175.00	
Montag – Sonntag			

Datum/Zeit

Allgemeine Benützungszeiten: werktags 7h30 – 22h00, samstags 8h00 – 22h00, sonntags 09h30 – 18h00
(gem. Art. 9 der Verordnung)

Sperrzeiten (Die Schul- und Sportanlagen bleiben für außerschulische Nutzungen geschlossen, gem. Art. 11):
24. Dezember bis und mit 2. Januar, Karfreitag bis und mit Ostermontag, Auffahrtswochenende (Do – So),
Pfingsten (Sa – Mo), 1. August (Nationalfeiertag)

Datum	Wochentag	Zeit (inkl. aufstellen/abräumen)			Anz. Std.
	Montag	Von	bis	Uhr	
	Dienstag	Von	bis	Uhr	
	Mittwoch	Von	bis	Uhr	
	Donnerstag	Von	bis	Uhr	
	Freitag	Von	bis	Uhr	
	Samstag	Von	bis	Uhr	
	Sonntag	Von	bis	Uhr	

Dauerbenützung/Wiederholende Benützungen

Häufigkeit: wöchentlich monatlich _____
 Tag: Mo Di Mi Do Fr Sa So
 Datum von/bis: _____ Zeit von/bis: _____
 Anz. Aktivmitglieder: _____

Wichtig

- In sämtlichen Gebäuden der Schul- und Sportanlagen gilt generelles **Rauchverbot**.
- Für Festwirtschaften ist eine separate Bewilligung erforderlich. (Formular zu beziehen bei: Gemeinde Saanen, Fachleiter Polizei, Tel. 033 748 92 04 oder www.saanen.ch)
- Der Gesuchsteller hat sich **spätestens 10 Tage** vor dem Anlass mit dem zuständigen Hauswart für die Besprechung der Einzelheiten in Verbindung zu setzen!
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Nutzung durch die Abteilung Finanzen und Liegenschaften gemäss Abrechnung vom Hauswart.
- Die gesamte Verordnung finden Sie auch unter www.saanen.ch/de/verwaltung/reglemente

Abrechnung (wird nach dem Anlass durch den Hauswart ausgefüllt)

Räumlichkeiten/zusätzliche Hauswartentschädigungen	Anzahl	Preis	Total
Reinigung Hauswart:	Std.	30.00	
TOTAL			Fr.

Einreichungsstelle

Das Gesuch ist spätestens **1 Monat** vor dem gewünschten Durchführungsdatum an den Hauswart der entsprechenden Schul- und Sportanlage einzureichen:

Schulhaus Bissen

Franziska & Markus Nydegger
Bissenstrasse 41
3780 Gstaad
Tel. 033 744 47 09

Schulhaus Turbach

Matthias Moser
Turbachstrasse 125
3781 Turbach
Tel. 033 744 09 31

Ehem. Schulhaus Grund

Agnes Kunz
Gsteigstrasse 145
3783 Grund
Tel. 033 755 18 05

Schulhaus Gruben

Agnes Welten
Cheserystrasse 20
3780 Gstaad
Tel. 033 744 27 91

Reservierungen für die Schulanlagen Ebnit Gstaad, Rütli Gstaad, Zenetsmatte Saanen und Schönried sind nur online möglich, über das Raumreservations-System: www.saanen.ch (Rubrik "Raumreservationen")

Unterschrift Gesuchsteller

Der Unterzeichnete bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben sowie den Erhalt der folgenden angekreuzten Unterlagen, bzw. die Einhaltung der darin enthaltenen Bedingungen:

- Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen inkl. Gebührentarif

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Bewilligung

Die Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen der Einwohnergemeinde Saanen vom 1. Januar 2012 und mit Teilrevision vom 1. März 2016 ist integrierender Bestandteil dieser Bewilligung.

Hauswart:

bewilligt

nicht bewilligt

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Bemerkungen: _____

Schulleitung:

bewilligt

nicht bewilligt

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Bemerkungen: _____

Abt. Finanzen/Liegenschaften

bewilligt

nicht bewilligt

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Bemerkungen: _____