



# **Anleitung Raum Management System RMS (Benutzer)**

27.11.2023

Autor: Informatik Gemeindeverwaltung Saanen





## Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
1. Registration (Benutzer) .....	3
1.1 Bestehende Benutzer (aus altem System).....	3
1.1.1 Jetzt Registrieren:.....	3
1.1.2 Profil vervollständigen.....	4
2. Login und Passwort Wechsel.....	6
2.1 Passwort vergessen .....	9
3. Raum Management System (RMS) Übersicht.....	11
3.1 Objekte (Kachelansicht): .....	11
3.1.1 Objekte (Listenansicht): .....	11
3.2.1 Reservationen:.....	14
3.2.2 Filtern: .....	15
3.3 Belegungsplan .....	16
3.3.1 Belegungsplan Filtern .....	17
3.3.2 Statusfarben anzeigen lassen.....	17
4. Reservationen erstellen .....	19
4.1 Einzelreservation.....	21
4.2 Serienreservation .....	22
4.3 Reservation fertig Ausfüllen (Für Einzel und Serienreservierungen) .....	22
4.3.1 Punkt Lokalität .....	23
4.3.2 Punkt Datum:.....	24
4.3.3 Punkt Anlass.....	26
4.3.4 Punkt Adresse: .....	29
<b>4.3.5 Punkt Kosten (nur für Verwalter und Administratoren ersichtlich): .....</b>	<b>30</b>
4.3.6 Punkt Übersicht: .....	30
4.4 Sammlung (Mehrere Reservationen/Kopieren von Reservationen) .....	31
4.4.1 Reservation anpassen .....	33
4.4.2 Reservation anpassen :Samstag und Sonntag dazu.....	36
4.4.3 Reservation Kopieren .....	39



## 1. Registration (Benutzer)

### 1.1 Bestehende Benutzer (aus altem System)

Falls Ihr einen bestehenden Benutzer aus dem alten System hattet, habt Ihr per Mail einen Link erhalten, um Euer Passwort neu setzen zu können. Bitte vervollständigt direkt danach Euer Profil (mindestens die Pflichtfelder) damit die aktuellen Daten im neuen System hinterlegt sind. Damit habet Ihr dann Zugriff auf Eure bestehenden Reservationen und könnt neue Reservationen erstellen. Vielen Dank.

**Wichtig!**  
**Bevor Ihr eine Reservierung machen wollet, solltet Ihr Euch als erstes Registrieren!**

Ihr könnt dazu auf der ganzen Webseite immer auf die Login Maske gelangen mittels dem Button oben rechts:



#### 1.1.1 Jetzt Registrieren:

Bitte Account erstellen->Jetzt registrieren

## Login

Willkommen bei Ihren personalisierten Diensten. Haben Sie noch keinen Account? [Jetzt registrieren.](#)

[MIT BE-LOGIN ANMELDEN](#)

---

E-Mail \*

Passwort \*

[Anmelden](#)

[Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier das Passwort zurücksetzen.](#)



## Registrierung

Anrede\* ✓  
 Herr  Frau

Vorname\* ✓: Test      Nachname\* ✓: Testuser

E-Mail\* ✓: eureprivatemail@irgendwas.ch

Passwort\* ✓: ●●●●●●●●

Passwortregeln:  
 Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein  
 Das Passwort muss einen Kleinbuchstaben enthalten  
 Das Passwort muss einen Grossbuchstaben enthalten  
 Das Passwort muss eine Zahl enthalten  
 Das Passwort muss ein Sonderzeichen enthalten

Passwort Bestätigung\*

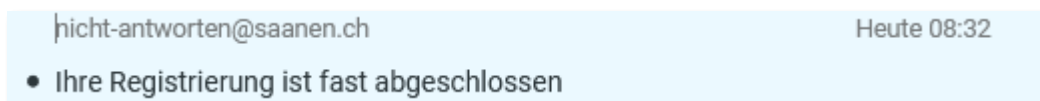
Löschen Abschicken

### 1.1.2 Profil vervollständigen

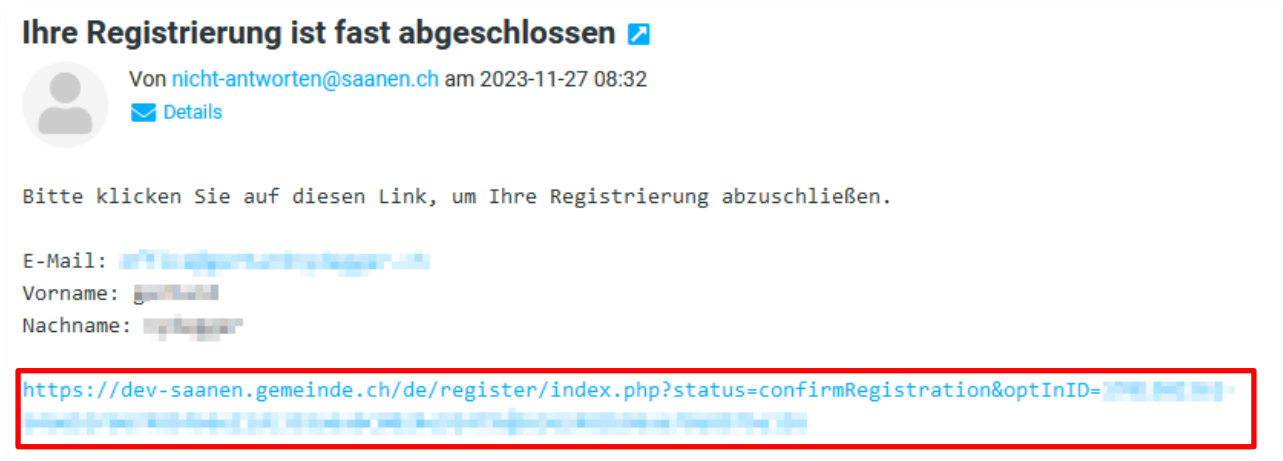
**Achtung: Ohne diesen Schritt könnt Ihr keine Reservation abschliessen!**

Füllt die Form oben aus, klickt unten auf **Abschicken** und checkt danach die von euch angegebene Mail für die Bestätigungs-Mail.

#### Bestätigungs Mail Vorschau:



Klickt dort auf den Link um die Registrierung abzuschliessen.



Damit gelangt ihr auf folgende Seite (und könnt euch da erneut anmelden):



# Registrierung

## Bestätigung Ihrer Registrierung

Ihre Registrierung wurde erfolgreich durchgeführt. Sie können sich nun [anmelden](#)

Vervollständigen Sie Ihr Profil unter **Mein Profil**.

### Willkommen **[Name]**

Sie sind eingeloggt mit der E-Mail: **[E-Mail]**

[Abmelden](#)

#### Personalisierte Dienste

- Dashboard**  
Entdecken Sie die Vorteile Ihres Dashboards.
- Mein Profil**  
Bearbeiten Sie hier Ihre persönlichen Daten. Oder wünschen Sie sich eine Löschung Ihres Benutzers?
- Abo-Dienste**  
Abonnieren Sie einen bestimmten Bereich, um via E-Mail stets auf dem Laufenden zu bleiben.
- Vereine**  
Sind Sie in einem Verein? [Erstellen/Bearbeiten](#) Sie Ihren Verein.
- Raum-reservation**  
Möchten Sie einen Raum mieten? [Erstellen/Bearbeiten](#) Sie Ihre Reservationen.

#### eGovernment

- eBescheinigung**  
Bescheinigung einfach und medienbruchfrei beantragen
- eAdressauskunft**  
Adressauskunft einfach und medienbruchfrei beantragen

Alle Felder mit einem Stern \* hinter dem Text sind Pflichtfelder!



## Profil anpassen

Oder möchten Sie ihr [Passwort ändern](#)?

Anrede\*

Herr  Frau

Vorname\*

Nachname\*

Geburtsdatum

Strasse\*

Hausnummer\*

Hausnummerzusatz

PLZ\*

Ort\*

E-Mail\*

Telefonnummer

Speichern

## Möchten Sie Ihr Benutzer löschen?

[KONTO LÖSCHEN](#)

**Achtung:** Falls Sie das Profil löschen, so gehen die damit verknüpften Reservationen verloren.

## 2. Login und Passwort Wechsel

Mit dem euch mitgeteilten Login könnt ihr unter folgender Seite einloggen:

<https://saanen.ch/de/login/>

### Login

Willkommen bei Ihren personalisierten Diensten. Haben Sie noch keinen Account? [Jetzt registrieren](#).

[MIT BE-LOGIN ANMELDEN](#)

E-Mail\*

Passwort\*

Anmelden

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier das Passwort zurücksetzen.



Wie folgend könnt ihr das Passwort selber wechseln:

**Willkommen** [Name] [Name]

Sie sind eingeloggt mit der E-Mail: [E-Mail-Adresse]

[Abmelden](#)

---

### Personalisierte Dienste

- Dashboard**  
Entdecken Sie die Vorteile Ihres Dashboards.
- Mein Profil**  
Bearbeiten Sie hier Ihre persönlichen Daten. Oder wünschen Sie sich eine Löschung Ihres Benutzers?
- Abo-Dienste**  
Abonnieren Sie einen bestimmten Bereich, um via E-Mail stets auf dem Laufenden zu bleiben.
- Vereine**  
Sind Sie in einem Verein? [Erstellen/Bearbeiten](#) Sie Ihren Verein.
- Raum-reservation**  
Möchten Sie einen Raum mieten? [Erstellen/Bearbeiten](#) Sie Ihre Reservationen

### eGovernment

- eBescheinigung**  
Bescheinigung einfach und medienbruchfrei beantragen
- eAdressauskunft**  
Adressauskunft einfach und medienbruchfrei beantragen



## Profil anpassen

Oder möchten Sie in [Passwort ändern?](#)

Anrede\*

Herr  Frau

Vorname\*

Nachname\*

Geburtsdatum

Strasse\*

Hausnummer\*

Hausnummerzusatz

PLZ\*

Ort\*

E-Mail\*

Telefonnummer

[Speichern](#)

## Möchten Sie Ihr Benutzer löschen?

[KONTO LÖSCHEN](#)

Hier könnt ihr das Passwort neu setzen:

## Passwort ändern

Aktuelles Passwort\*

••••••••••

Neues Passwort

Neues Passwort (Wiederholung)\*

[Löschen](#)

[Abschicken](#)





## 2.1 Passwort vergessen

**Achtung:** Wir können euch die Passwörter nicht zurücksetzen! Falls ihr es vergesst, müsstet ihr euer Passwort via **Passwort vergessen** neu setzen.

### Login

Willkommen bei Ihren personalisierten Diensten. Haben Sie noch keinen Account? [Jetzt registrieren.](#)

[MIT BE-LOGIN ANMELDEN](#)

---

E-Mail\*

Passwort\*

[Anmelden](#)

[Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier das Passwort zurücksetzen.](#)

Hier könnt ihr ein neues Passwort setzen und unten nochmals bestätigen.

### Passwort vergessen

E-Mail\*

Neues Passwort

Passwortregeln:  
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein  
Das Passwort muss einen Kleinbuchstaben enthalten  
Das Passwort muss einen Grossbuchstaben enthalten  
Das Passwort muss eine Zahl enthalten  
Das Passwort muss ein Sonderzeichen enthalten

Neues Passwort Bestätigung\*

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und sowohl Buchstaben als auch Zahlen beinhalten.

[Passwort zurücksetzen](#)

# Raum Management System (RMS)



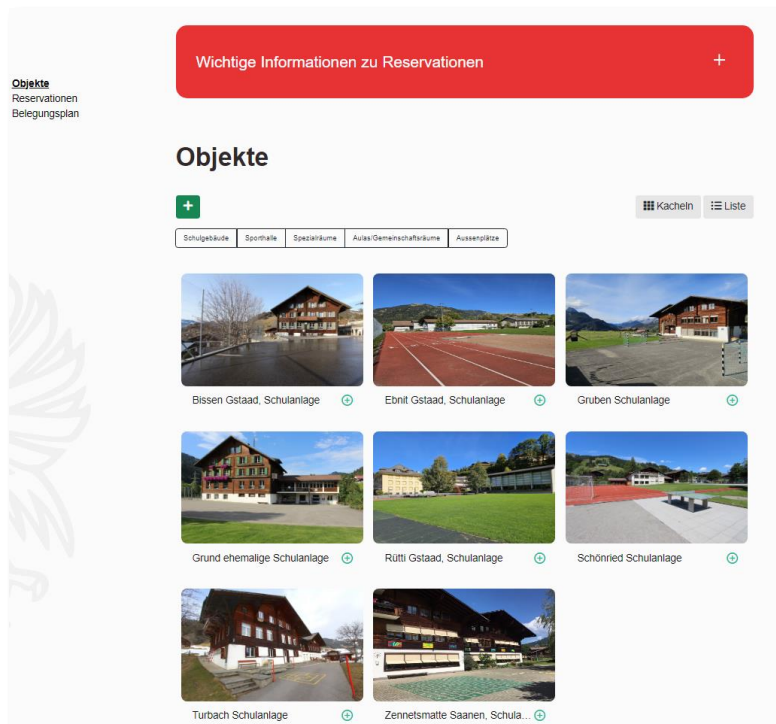
### 3. Raum Management System (RMS) Übersicht

#### 3.1 Objekte (Kachelansicht):

Hier findet ihr die Übersicht aller Hauptobjekte.

Mit Klick aufs Bild oder aufs grüne Plus unten dran, könnt ihr die Unterobjekte anzeigen lassen. Immer wenn ein grünes Plus besteht, kann das Element erweitert/aufgeklappt werden.

Direkt über den Kacheln kann man die anzuzeigenden Objekte nach Arten filtern (Weisse Buttons). Gefiltert werden nur noch die Hauptobjekte angezeigt, welche entsprechende Unterobjekte aufweisen.



#### 3.1.1 Objekte (Listenansicht):

Objekte können mit dem Button oben rechts als **Liste** angezeigt werden.

Immer wenn ein grünes Plus besteht kann das Element erweitert/aufgeklappt werden.



### Objekte

+ Kacheln Liste

10 Einträge anzeigen

Name	Kategorie	Anzahl	Status	
Bissen Gstaad, Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Ebnit Gstaad, Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Gruben Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Grund ehemalige Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Rütli Gstaad, Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Schönried Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Turbach Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	
Zennetsmatte Saanen, Schulanlage	Schul- und Sportanlage	1	Aktiv	

1 bis 8 von 8 Einträgen

Zurück 1 > Nächste

Angeklickt werden die Objekte immer gleich angezeigt:  
Oben die Ritter mit **Bildern, Dokumenten, Karte, Kontakte und Unterobjekte** (falls vorhanden)  
Links die Kontaktadresse und die Beschreibung (falls vorhanden)  
Unten der Belegungskalender des jeweiligen Objektes mit den Sperrfristen in Grau und den bereits gemachten Reservationen in der Farbe des Status dargestellt.



### Ebnit Gstaad, Schulanlage ✕


**Adresse**



Rumpleregässli 8  
3780 Gstaad

**Beschreibung**

*keine Beschreibung vorhanden*

Bilder
Dokumente
Karte
Kontakte
Unterojekte



<<
<
04.12.2023
>
>>
Heute

Tag
Woche
Monat

☰ Status anzeigen

KW 49	Mo. 4.12.	Di. 5.12.	Mi. 6.12.	Do. 7.12.	Fr. 8.12.	Sa. 9.12.	So. 10.12.
Ganztägig							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							

Outlook-Link generieren

Reservieren



### 3.2.1 Reservationen:

Unter dem Menüpunkt **Reservationen** (Links) findet ihr eine Übersicht Eurer bestehenden Reservationen. Jene mit dem kleinen Pfeilkreis im farbigen Balken sind Serienbuchungen (Mehrere Tage oder Wochen) Ihr könnt direkt unter dem grünen Plus wählen wie viele Einträge ihr gelistet haben wollt pro Seite. Unten findet ihr die Seitenanzahl. Oben rechts kann in die Sammlungs-Anzeige (Wird später erklärt) gewechselt werden. Ihr könnt die Reservationen filtern (oranger Button Mitte Punkt 3.2.2). Auch kann nach den Neuesten gefiltert werden (blauer Button ganz rechts)

## Reservationen

+

Sammlung Filtern ⌵

5 Einträge anzeigen

ID	Anlass	Benutzer	Objekt	Von	Bis	
69	Test Bissen mit Bühne/Küche	[Name]	Bissen Gstaad, Schulanlage	Montag 25.12.2023 10:30 Uhr	Montag 25.12.2023 15:30 Uhr	🔍 ...
68	Heftis Turntag	[Name]	Turbach Schulanlage	Samstag 09.12.2023 15:30 Uhr	Samstag 09.12.2023 16:00 Uhr	🔍 ...
67	Plauschspiele	[Name]	Rütti Gstaad, Schulanlage	Freitag 01.12.2023 20:00 Uhr	Freitag 01.12.2023 22:00 Uhr	🔍 ...
66	Test Sammelbuchung Ebnit + Bissen	[Name]	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Samstag 02.12.2023 17:30 Uhr	Samstag 02.12.2023 19:30 Uhr	🔍 ...
65	Test Sammelbuchung Bissen + Ebnit	[Name]	Bissen Gstaad, Schulanlage	Samstag 09.12.2023 12:00 Uhr	Samstag 09.12.2023 17:30 Uhr	🔍 ...

1 bis 5 von 11 Einträgen

Zurück 1 2 3 > Nächste

## Abgelaufene / Abgelehnte / Stornierte

5 Einträge anzeigen

ID	Anlass	Benutzer	Objekt	Von	Bis	
79	Test Patrick 1.August 24	[Name]	Bissen Gstaad, Schulanlage	Donnerstag 01.08.2024 07:30 Uhr	Donnerstag 01.08.2024 12:30 Uhr	🔍 ...

1 bis 1 von 1 Einträgen

Zurück 1 > Nächste



## 3.2.2 Filtern:

Filtern könnt ihr folgende Attribute:

ID: Identifikationsnummer

Anlass (Name des Anlasses)

Status der Reservation

Objekt

Benutzer (Ihr könnt nur Eure Reservationen sehen)

Datum von

Datum bis

The screenshot shows a web interface for filtering reservations. At the top, there is a navigation bar with a folder icon labeled 'Sammlung', a red button labeled 'Filtern', and a blue button with a list icon. Below this, there are two tabs labeled 'Von' and 'Bis'. The main area contains seven filter input fields: 'ID', 'Anlass', 'Status' (with a dropdown arrow), 'Objekt' (with a dropdown arrow), 'Benutzer' (with a dropdown arrow), 'Datum von', and 'Datum bis'. At the bottom of the filter panel, there are two buttons: a green button labeled 'Filter anwenden' and a yellow button labeled 'Filter entfernen'.

Der Filter kann unten angewendet (grün), oder entfernt (gelb) werden.



### 3.3 Belegungsplan

Mit den beiden Pfeil-Buttons oben könnt ihr zur besseren Ansicht auf Seitenbreite (Browserfenster mit Rahmen) oder auf Vollbild (Browserfenster ohne Rahmen) erweitern. Mit Escape kommt ihr zurück.

Weiter könnt ihr im unteren Block direkt ein Start-Datum eingeben und wählen, ob ihr Tag, Woche oder Monat angezeigt haben wollt.

## Belegungsplan

☰ Status anzeigen

↗ ✕

Filtern

⏪
⏴

⏵
⏩
Heute

### 27. November 2023

Tag
Woche
Monat

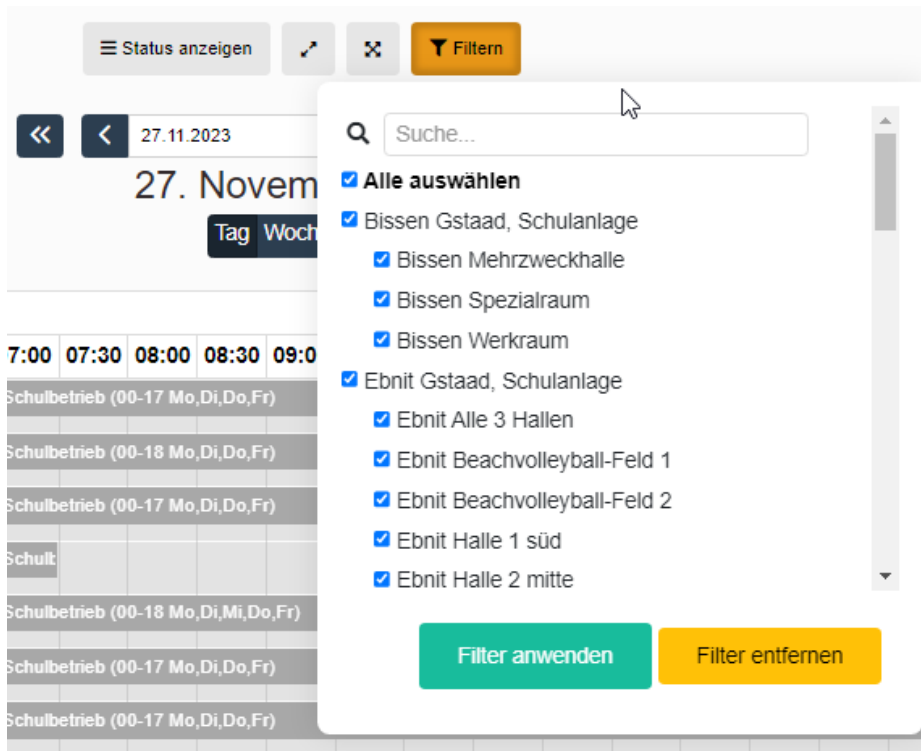
Objekte	KW 48													
	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13
⊕ Bissen Gstaad, Schulanlage	⏪ Schulbetrieb (00-17 Mo,Di,Do,Fr)													
⊕ Ebnit Gstaad, Schulanlage	⏪ Schulbetrieb (00-18 Mo,Di,Do,Fr)													
⊕ Gruben Schulanlage	⏪ Schulbetrieb (00-17 Mo,Di,Do,Fr)													
⊕ Grund ehemalige Schulanlage	⏪ Schulk													
⊕ Rütli Gstaad, Schulanlage	⏪ Schulbetrieb (00-18 Mo,Di,Mi,Do,Fr)													
⊕ Schönried Schulanlage	⏪ Schulbetrieb (00-17 Mo,Di,Do,Fr)													
⊕ Turbach Schulanlage	⏪ Schulbetrieb (00-17 Mo,Di,Do,Fr)													
⊕ Zennetsmatte Saanen, Sch	⏪ Schulbetrieb (00-18 Mo,Di,Mi,Do,Fr)													



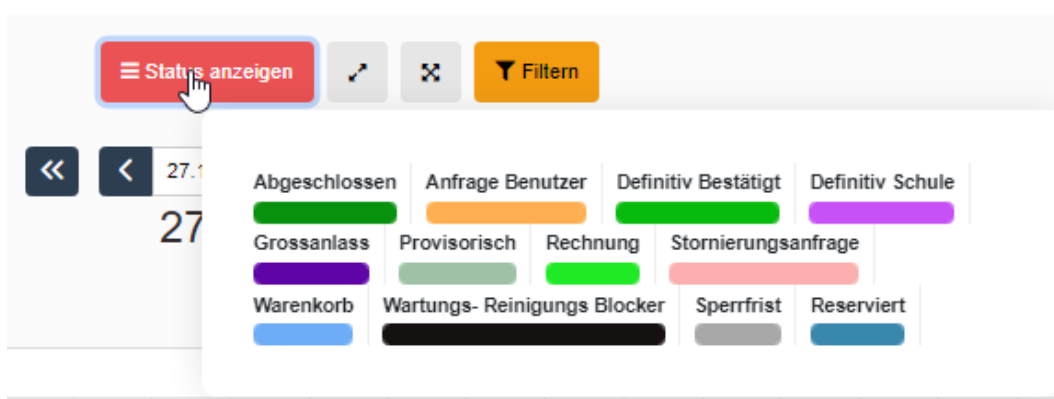


### 3.3.1 Belegungsplan Filtern

Die default Übersicht des Belegungsplanes ist ziemlich unübersichtlich. Weshalb es Sinn macht diesen nach Objekten und Unterobjekten zu Filtern (oranger Button). Mit dem Filter könnt ihr einzelne Objekte auswählen respektive andere ausblenden. Angewählte werden dargestellt.



### 3.3.2 Statusfarben anzeigen lassen



# Reservationen



## 4. Reservierungen erstellen

Auf Objekt klicken, um das Objektfenster anzeigen zu lassen



In Kalender klicken und mit **klick halten und ziehen** den gewünschten Zeit-Bereich markieren:

Ebnet Halle 1 süd
< X

---

**Adresse**

Rumpleregässli 8  
3780 Gstaad

**Beschreibung**

Die moderne Dreifachturnhalle lässt sich in drei Einzelhallen unterteilen (mobile Trennwände) und kann als Einzel-, Zweifach- oder Dreifachturnhalle gemietet werden. Die Sporthallen eignen sich für verschiedene Sportarten, Trainingslager und Sportveranstaltungen. Eine Zuschauertribüne ist vorhanden. Garderoben mit Duschen sind bei der Benützung inklusive.

Masse Halle ca. 16 m x 28 m

**Ausstattung Halle 1:**

- Musik-/Lautsprecheranlage inkl. Mikrofon (Monophonie)
- 8 Schaukelringe
- 8 Reckstangen
- Sprossenwand
- Basketballkörbe
- Geräteraum mit div. Sportmaterial

**Bodenmarkierungen:**

Badminton, Basketball, Handball, Unihockey, Volleyball

Bilder
Dokumente
Karte
Kontakte
Unterojekte

---

<< < 15.01.2024 > >> Heute

Tag Woche Monat

☰ Status anzeigen

KW 3	Mo. 15.1.	Di. 16.1.	Mi. 17.1.	Do. 18.1.	Fr. 19.1.	Sa. 20.1.	So. 21.1.
Ganztägig							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00	18:00 - 22:00						
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							

Outlook-Link generieren

Reservieren

**Achtung:**

Aufgrund unserer Sperrfristen kann hier z.B. nicht Mo bis Freitag durchmarkiert werden! Markiert deshalb nur einen einzelnen Tag, selbst wenn ihr eigentlich die ganze Woche reservieren wollt. Ihr könnt dies danach mit der Serienreservation (Punkt 4.2) lösen! Nach dem Markieren, wenn ihr die Maus loslasst, erscheint folgendes Fenster:

Ebnet Halle 1 süd - Reservieren

Datum ab \*  
Mo, 15.01.2024 18:00

Datum bis \*  
Mo, 15.01.2024 22:00

Reservieren

Wenn ihr dann auf Reservieren klickt, kommt ihr in die Reservations-Ansicht: Grün werden die bereits bearbeiteten Punkte und Grau ist wo ihr euch befindet.

**Übersicht der abzuarbeitenden Punkte einer Reservation:**

**Der Punkt Kosten wird nur bei Verwaltern und Administratoren angezeigt.**

**Ihr Status wird mit Farben angezeigt:**

- Wenn die Punkte noch nicht bearbeitet wurden, bleiben sie weiss.
- Falls Angaben fehlen, oder Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt wurden so bleiben sie rot.
- Bearbeitete Punkte wechseln auf grün
- Die graue Umrandung des Punktes zeigt euch wo Ihr Euch befindet.



#### 4.1 Einzelreservation

Diese eignet sich **nur** für einzelne Tage. Oder falls ihr mit **Sammlungen** (Punkt 4.4) arbeitet, so könnt ihr nach Anlegen der 1. Einzelreservation diese anpassen und dann kopieren/vervielfältigen

Neue Reservation anlegen

Definieren Sie die Reservationszeit

Einzelreservation  Serienreservation

Angaben zur Einzelreservation

Datum ab  
Mo, 15.01.2024 18:00

Datum bis  
Mo, 15.01.2024 22:00

Zurück Weiter

Datum/Zeit anpassen. Danach könnt ihr auf Weiter klicken.



## 4.2 Serienreservation

Die Serienreservation eignet sich für mehrere Tage, Wochen, Monate (mit gleichbleibenden Sperrfristen) oder aber einer Buchung über eine längere Periode (z.B. jeden Montag von Aug. bis Juli).

**Info:** Tage in Folge, welche nicht dieselben Sperrfristen haben, können auch mit der Serienreservation realisiert werden (Punkt 4.4.1).

Klickt dazu die Felder Datum ab und Datum bis an und wählt Datum und Uhrzeit im aufpoppenden Kalender. Danach könnt ihr auf Weiter klicken.

**Achtung:** Bis die Reservation entweder in Sammlung gelegt, Angefragt oder gespeichert wurde, besteht hier der Button **Einzelne Tage bearbeiten** noch nicht. Dieser ist erst danach ersichtlich.

 Einzelne Tage bearbeiten

## 4.3 Reservation fertig Ausfüllen (Für Einzel und Serienreservierungen)

Dieser Prozess ist für alle Arten Reservationen gleich.

Was erledigt ist zeigt der Punkt oben in Grün an. Ihr könnt aber auch zurück navigieren, (indem ihr auf die Punkte klickt).

Alle Pflichtfelder sind mit einem kleinen grünen Stern markiert.

Diese müsst ihr zwingend ausfüllen, um die Reservation in die **Sammlung zu speichern** oder abzuschliessen (**Anfragen**).

Falls ihr diese nicht ausgefüllt habt und weiter gehen wollt, wird es euch darauf aufmerksam machen und die unausgefüllten Pflichtfelder sind rot hinterlegt. Der Punkt oben bleibt rot bis alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.



### 4.3.1 Punkt Lokalität

Hier werden die Objekte gewählt (was gewählt wurde erscheint grün).

**Achtung:** Hier kann nicht Schulanlage (Hauptobjekt) übergreifend reserviert werden. Dies kann später gemacht werden, mit Reservation kopieren (ab Punkt 4.4).

**Wählen Sie Ihr Objekt aus**

Ebnit Gstaad, Schulanlage, Rumpleregässli 8 , 3780 Gstaad ✓ − ↻ + max. Anzahl: 1

**Verfügbare Unterobjekte**

- + Ebnit Alle 3 Hallen
- + Ebnit Beachvolleyball-Feld 1
- + Ebnit Beachvolleyball-Feld 2
- ✓ Ebnit Halle 1 süd
- + Ebnit Halle 2 mitte
- + Ebnit Halle 3 nord
- + Ebnit Hauswirtschaft
- + Ebnit Leichtathletik-Anlagen + Rasen
- + Ebnit Mehrzweckraum (Spiegelsaal)
- + Ebnit Office / Küche / Foyer
- + Ebnit Spezialraum 1
- + Ebnit Spezialraum 2
- + Ebnit Spezialraum Sporthalle
- + Ebnit Sport-Hartzplatz ("roter Platz")
- ✓ Ebnit WLAN
- + Ebnit Werkraum Metall

Sie haben aktuell 2 Unterobjekt(e) ausgewählt

[Weiter](#)



### 4.3.2 Punkt Datum (Zwei Beispiele):

#### Beispiel Bild1

Jeden Montag von 18h bis 22:00 Uhr, im Zeitraum vom 26. Februar 2024 bis Ende April 2024.

Datum ab: 26.02.2024, 18h und Datum bis: 29.04.2024, 22h

Montag anklicken und entsprechend 1 Woche als Wiederholungs Zähler (wöchentlich) eintragen

**Definieren Sie die Reservationszeit**

Einzelreservation Serienreservation

Angaben zur Serienreservation

Datum ab  
Mo, 26.02.2024 18:00

Datum bis  
Mo, 29.04.2024 22:00 ✓

Wöchentlich Monatlich Alle 1 ✓ Wochen

✓ Montag + Dienstag + Mittwoch + Donnerstag + Freitag + Samstag  
+ Sonntag

Zurück Weiter





**Beispiel Bild2**

Eine Woche Montag bis Freitag von 18:00 bis 22:00 Uhr eine Serienreservation erstellen.

The screenshot shows a web interface for creating a reservation. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Lokalität', 'Datum', 'Adresse', 'Kosten', and 'Übersicht'. The main heading is 'Definieren Sie die Reservationszeit'. Below this, there are two tabs: 'Einzelreservation' and 'Serienreservation', with the latter being selected. Under the heading 'Angaben zur Reservation', there are two input fields: 'Datum ab' with the value 'Mo, 15.01.2024 18:00' and 'Datum bis' with the value 'Fr, 19.01.2024 22:00' and a green checkmark. Below these fields, there are options for frequency: 'Wöchentlich' (selected), 'Monatlich', and 'Alle'. A dropdown menu shows '1' with a green checkmark and the word 'Wochen'. At the bottom, there are buttons for days of the week: 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', '+ Samstag', and '+ Sonntag', all with green checkmarks. At the bottom right, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.



### 4.3.3 Punkt Anlass

Hier soll der Beschrieb zur Reservation erfasst werden. Bitte gebt an, was für eurem Anlass richtig ist. Alle Pflichtfelder haben einen kleinen grünen Stern hinter dem Text.

Neue Reservation anlegen
✕

## Beschreiben Sie Ihren Anlass

Titel

Anzahl Personen \*

Bitte Anzahl Personen (Turnerinnen, Teilnehmerinnen) angeben.

**Beschreibung der Reservation \***

Bitte alle zutreffenden Felder auswählen (mehrere Auswahl möglich).  
Je nach Veranstaltung braucht es eventuell zusätzlich eine gastgewerbliche Einzelbewilligung. Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Fachleiter **Sicherheit** der Einwohnergemeinde Saanen.

Sportveranstaltung

öffentlicher Anlass

Anlass mit Festwirtschaft

Alkoholausschank

Kultur/Musikanlass

Sport Training

Turnier/Wettkampf

Kurs mit Kursgeld

Privatanlass

Anlass mit Startgeld oder Eintritt und/oder Bewirtung

Sitzung

Informationsanlass

**Ich habe die Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen gelesen und akzeptiere sie. \***

Link zur Verordnung

Ja

Jugend und Sport (J+S) Rabatt \*

Vom Bundesamt für Sport BASPO bewilligte J+S-Kurse erhalten eine Vergünstigung. Bitte beachten sie, dass der Rabatt erst gewährt wird, wenn die Bestätigung bei uns eingegangen ist.  
Sie können die J+S Bescheinigung per Post senden an: Liegenschaftsverwaltung, Schönriedstrasse 8, 3792 Saanen oder per **Kontaktformular** an die Liegenschaftsverwaltung.

**Benutzung von Garderoben**

Falls Garderoben gebraucht werden bitte Gruppenart angeben:

Herren

Damen

**Bemerkung**

✕ 🔍 📄 📁 🔍 ↶ ↷ B I U 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗

Abzise: 0, Wörter: 0/100

**Bemerkung intern**

✕ 🔍 📄 📁 🔍 ↶ ↷ B I U 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗



Falls ihr weiter wollt, ohne die Pflichtfelder ausgefüllt zu haben, wird dies nicht funktionieren. Die unausgefüllten Pflichtfelder sind rot markiert. Der Punkt oben bleibt rot.

Neue Reservation anlegen
✕

🏠  
Lokalität

🕒  
Datum

📍  
Anlass !

👤  
Adressen

📄  
Protokoll

📅  
Übersicht

## Beschreiben Sie Ihren Anlass

Titel
!

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Anzahl Personen \*
!

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.  
Bitte Anzahl Personen (Turnerinnen, Teilnehmerinnen) angeben.

**Beschreibung der Reservation \***

Bitte alle zutreffenden Felder auswählen (mehrere Auswahl möglich).  
Je nach Veranstaltung braucht es eventuell zusätzlich eine gastgewerbliche Einzelbewilligung. Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Fachleiter **Sicherheit** der Einwohnergemeinde Saanen.

Sportveranstaltung

öffentlicher Anlass

Anlass mit Festwirtschaft

Alkoholausschank

Kultur/Musikanlass

Sport Training

Turnier/Wettkampf

Kurs mit Kursgeld

Privatanlass

Anlass mit Startgeld oder Eintritt und/oder Bewirtung

Sitzung

Informationsanlass

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

**Ich habe die Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen gelesen und akzeptiere sie. \***

Link zur Verordnung

Ja

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Jugend und Sport (J+S) Rabatt \*
▼

Vom Bundesamt für Sport BASPO bewilligte J+S-Kurse erhalten eine Vergünstigung. Bitte beachten sie, dass der Rabatt erst gewährt wird, wenn die Bestätigung bei uns eingegangen ist.  
Sie können die J+S Bescheinigung per Post senden an: Liegenschaftsverwaltung, Schönriedstrasse 6, 3792 Saanen oder per [Kontaktformular](#) an die Liegenschaftsverwaltung.

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

**Benutzung von Garderoben**

Falls Garderoben gebraucht werden bitte Gruppenart angeben:

Herren

Damen

**Bemerkung**

✕ 🔍 📄 📄 📄 🔍 ↶ ↷ | **B** *I* U | 🔗 🔗 | 🔗 🔗 | 🔗 🔗 | 🔗 🔗

Abzählzeile: 0, Wörter: 0/100



Fertig ausgefüllt, wechselt dieser Punkt dann auf grün und ihr könnt weitergehen.

Neue Reservation anlegen
✕

🏠  
Lokale

🕒  
Daten

📌  
Anlass

👤  
Adressen

📅  
Kalender

📅  
Übersicht

## Beschreiben Sie Ihren Anlass

Titel  
 Test Schulung ✓

Anzahl Personen \*  
 10 ✓

Bitte Anzahl Personen (Turnerinnen, Teilnehmerinnen) angeben.

**Beschreibung der Reservation \***

Bitte alle zutreffenden Felder auswählen (mehrere Auswahl möglich).  
Je nach Veranstaltung braucht es eventuell zusätzlich eine gastgewerbliche Einzelbewilligung. Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Fachleiter **Sicherheit** der Einwohnergemeinde Saanen.

Sportveranstaltung

öffentlicher Anlass

Anlass mit Festwirtschaft

Alkoholausschank

Kultur/Musikanlass

Sport Training

Turnier/Wettkampf

Kurs mit Kursgeld

Privatanlass

Anlass mit Startgeld oder Eintritt und/oder Bewirtung

Sitzung

Informationsanlass

**Ich habe die Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen gelesen und akzeptiere sie. \***

Link zur [Verordnung](#)

Ja

Jugend und Sport (J+S) Rabatt \*  
 Ja es ist ein J+S Kurs und die Bestätigung wird nachgesandt. ▼

Vom Bundesamt für Sport BASPO bewilligte J+S-Kurse erhalten eine Vergünstigung. Bitte beachten sie, dass der Rabatt erst gewährt wird, wenn die Bestätigung bei uns eingegangen ist.  
Sie können die J+S Bescheinigung per Post senden an: Liegenschaftsverwaltung, Schönriedstrasse 8, 3792 Saanen oder per [Kontaktformular](#) an die Liegenschaftsverwaltung.

**Benutzung von Garderoben**

Falls Garderoben gebraucht werden bitte Gruppenart angeben:

Herren

Damen

**Bemerkung**

✕ 🔍 📄 📄 📄 🔍 ↶ ↷ **B** *I* U 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗

Abstrak: 0, Wörter: 0/100



#### 4.3.4 Punkt Adresse:

**Achtung:** Falls euer Profil nicht **vor** der ersten Reservation vollständig ausgefüllt wurde (Adresse und Ort), so kommt ihr hier nicht weiter. **Bitte zwingend Profil vorher vervollständigen.**

Neue Reservation anlegen
✕

🏠  
Lokalität

🕒  
Datum

📍  
Adresse

👤  
Adressen

📄  
Notizen

📅  
Übersicht

## Ihre Benutzerangaben

Benutzer  
[blurred text]

Ich möchte die Rechnung an folgende Adresse erhalten

Profil  
[blurred text]

Privat  
[blurred text]

+

Zurück
Weiter



### 4.3.5 Punkt Kosten (nur für Verwalter und Administratoren ersichtlich):

Dieser Punkt ist zum aktuellen Zeitpunkt (bevor eure Reservation respektive Anfrage von Objektverwalter bearbeitet wurde) noch nicht definitiv und es kann hier zu Veränderungen kommen bei der Preisberechnung.

### 4.3.6 Punkt Übersicht:

Hier seht ihr die Reservation im Überblick. Roter Text Angaben, welche vom Benutzer stammen.



Ihr könnt diese nun entweder direkt absenden mit **Anfragen** Button. Oder aber **in Sammlung legen**, falls ihr weitere Reservationen tätigen wollt.

**Bitte dazu Nutzungsbedingungen akzeptieren!**

Falls die Anfrage abgesendet, oder die Reservation in eine Sammlung gelegt wurde, sehen die Optionen beim Punkt Übersicht unten dann anders aus:

#### 4.4 Sammlung (Mehrere Reservationen/Kopieren von Reservationen)

Solange keine der Reservationen in der Sammlung nacheditiert oder gespeichert wurde, könnt ihr die ganze Sammlung auf einmal abschliessen.

ID	Anlass	Benutzer	Objekt	Von	Bis	
95	Test Schulung	[Redacted]	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Montag 15.01.2024 18:00 Uhr	Freitag 19.01.2024 22:00 Uhr	[Edit] [More]

Objektübersicht öffnen    Weitere Reservation    Abschliessen

Sobald aber eine Reservation Editiert oder Gespeichert wurde, so landen diese im Warenkorb und ihr könnt sie nur noch einzeln bearbeiten, nicht aber die ganze Sammlung Abschliessen.



**Ansichten:**

Unter Reservationen findet ihr alle für euch sichtbaren Reservationen.  
 Wenn Ihr auf den Button **Sammlung** klickt, so seht ihr alle Sammlungen, klickt ihr auf eine Sammlung (auf Zeile klicken) seht ihr die darin enthaltenen einzelnen Reservationen.

**Sammlung**

Sammlung 27 - Test Schulung (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) X

ID	Anlass	Benutzer	Objekt	Von	Bis	
95	Test Schulung	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Montag 15.01.2024 18:00 Uhr	Freitag 19.01.2024 22:00 Uhr	
223	Test Schulung	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Samstag 20.01.2024 07:30 Uhr	Samstag 20.01.2024 22:00 Uhr	
224	Test Schulung	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Sonntag 21.01.2024 07:30 Uhr	Sonntag 21.01.2024 18:00 Uhr	

[Objektübersicht öffnen](#)

Nach Klick auf Einzelne, seht ihr wieder die einzelnen Reservationen.

**Einzel**

The screenshot shows a modal window titled "Sammlung 27 - Test Schulung (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)". Inside the modal, there is a table with the same structure as the one above. A red box highlights the "edit icon" and "more icon" for the first reservation (ID 95). Below the table, there are three buttons: "Objektübersicht öffnen", "Weitere Reservation", and "Abschliessen". A "Warenkorb" button is also visible on the left side of the modal.



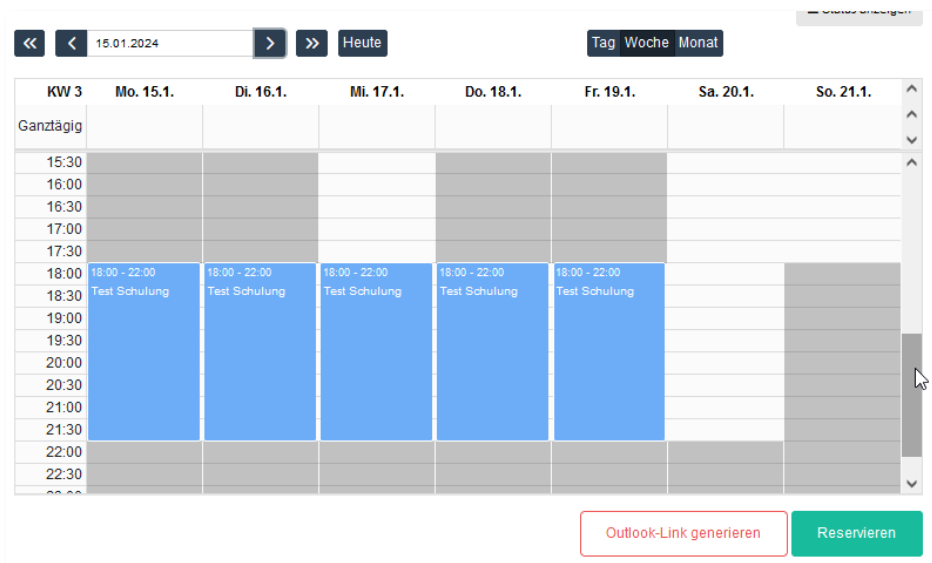


### 4.4.1 Reservation anpassen (Prozess für Spezialfälle)

Reserviert wurde folgendes (folgendes Bild).

Nun soll die Reservation angepasst werden: ->z.B. Mittwoch bereits ab 14:00 Uhr, nicht erst ab 18:00 Uhr wie im folgenden Bild dargestellt.

**Tipp:** Öffnet euch die Objekte , von welchen ihr die Reservation bearbeiten wollt als zweites Fenster oder Tab im Browser. So könnt ihr unten im Kalender die Sperrfristen (Grau) sehen, und auch falls es bereits Reservationen im von euch zu bearbeitenden Zeitraum gäbe.



Dazu klickt ihr bei der Sammlung auf den Editieren Button:



Nun geht ihr zum Datum und passt dort via **Einzelne Tage bearbeiten** die Reservation an: Dieser Button **Einzelne Tage bearbeiten** erscheint erst, wenn die Reservation entweder in Sammlung gelegt, oder angefragt wurde.

Reservation 95 bearbeiten ✓ +

🏠 Lokalität — 📅 Datum — ℹ️ Anlass — 👤 Adresse — 📄 Kosten — 📅 Übersicht

### Definieren Sie die Reservationszeit

Einzelreservation  Serienreservation

Angaben zur Einzelreservation

Datum ab: Mo, 15.01.2024 18:00 ✓  
 Datum bis: Fr, 19.01.2024 22:00 ✓

Wöchentlich  Monatlich
 Alle  Wochen ✓

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag  + Samstag  
 + Sonntag

Zurück

Korrigiert da die Anfangszeit für den Mittwoch

Mittwoch 17.01.2024 14:00 Uhr	Mittwoch 17.01.2024 22:00 Uhr	<input checked="" type="button" value="✎"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	---

Dann oben auf Punkt Übersicht wechseln und unten Speichern:

Zurück



Der Mittwoch wurde nun geändert  
 (Siehe Tipp: Ansicht in zweitem Browserfenster /Tab: Bitte erst neu laden nachdem ihr die Änderung im anderen Fenster gespeichert habt!)

<< < 15.01.2024 > >>
Heute
Tag Woche Monat

KW 3	Mo. 15.1.	Di. 16.1.	Mi. 17.1.	Do. 18.1.	Fr. 19.1.	Sa. 20.1.	So. 21.1.
Ganztägig							
14:00			14:00 - 22:00				
14:30			Test Schulung				
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00	18:00 - 22:00	18:00 - 22:00		18:00 - 22:00	18:00 - 22:00		
18:30	Test Schulung	Test Schulung		Test Schulung	Test Schulung		
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							

Outlook-Link generieren
Reservieren



### 4.4.2 Reservation anpassen :Samstag und Sonntag dazu (Prozess für Spezialfälle)

Klickt dazu bei der Reservation erneut auf den Edit Button:

Wechselt erneut auf Punkt Datum und klickt da zusätzlich den Samstag und den Sonntag an und wechselt das Datum bis:

Wenn ihr auf den roten Button Konflikte anzeigen klickt, zeigt es euch diese in einem übergelegten Fenster.

Sperrfrist	Objekt	Von	Bis
Schulbetrieb (18-00 So)	Ebnit Gstaad, Schulanlage	So, 21.01.2024 18:00 Uhr	So, 21.01.2024 23:59 Uhr
Schulbetrieb (18-00 So)	Ebnit Halle 1 süd	So, 21.01.2024 18:00 Uhr	So, 21.01.2024 23:59 Uhr
Schulbetrieb (18-00 So)	Ebnit WLAN	So, 21.01.2024 18:00 Uhr	So, 21.01.2024 23:59 Uhr



Schliesst dieses auf dem X oben.

Wenn ihr dann unter Punkt Übersicht auf Speichern klickt, poppt folgendes Fenster auf.

Dieses könnt ihr ignorieren, da ihr die Daten und Zeiten nachfolgend noch anpassen werdet.

Ihr könnt auf **Anfrage Bestätigen** klicken. Dann erscheint das schwarze PopUp, auch dies könnt ihr mit OK bestätigen.

Sperrfrist	Objekt	Von	Bis
Schulbetrieb (18-00 So)	Ebnet Gstaad, Schulanlage	So, 21.01.2024 18:00 Uhr	So, 21.01.2024 23:59 Uhr
Schulbetrieb (18-00 So)	Ebnet Halle 1 süd	So, 21.01.2024 18:00 Uhr	So, 21.01.2024 23:59 Uhr
Schulbetrieb (18-00 So)	Ebnet WLAN	So, 21.01.2024 18:00 Uhr	So, 21.01.2024 23:59 Uhr

Nun könnt ihr die Daten/Zeiten anpassen indem ihr erneut den Edit Button der Reservation klickt:



Danach auf Punkt Datum wechseln -> Einzelne Tage bearbeiten anklicken und die Zeiten dort (wo es euch rot Konflikte anzeigt) anpassen. Die deaktivierten (durchgestrichenen) Tage könnt ihr nach anpassen der Zeiten Wiederherstellen.


**Achtung:** dies geht erst wenn die Zeiten stimmen!

Samstag 20.01.2024 18:00 Uhr	Samstag 20.01.2024 22:00 Uhr	 
Sonntag 21.01.2024 18:00 Uhr	Sonntag 21.01.2024 22:00 Uhr	 

Sonntag 21.01.2024 07:35 Uhr	Sonntag 21.01.2024 17:55 Uhr	 
------------------------------------	------------------------------------	---

 Einladung versenden

 Wiederherstellen

 Wiederherstellen

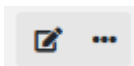
Nach Wiederherstellung erscheinen diese wieder in Grau.

Sonntag 21.01.2024 07:35 Uhr	Sonntag 21.01.2024 17:55 Uhr	 
------------------------------------	------------------------------------	---

Speichert unter Übersicht die Reservation erneut.  
Nach dem Speichern zeigt die Reservation zwar noch einen roten Punkt.



Nach einem neu laden der Webseite ist dieser verschwunden.

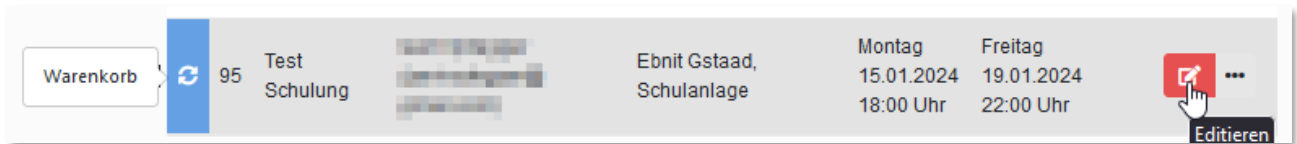




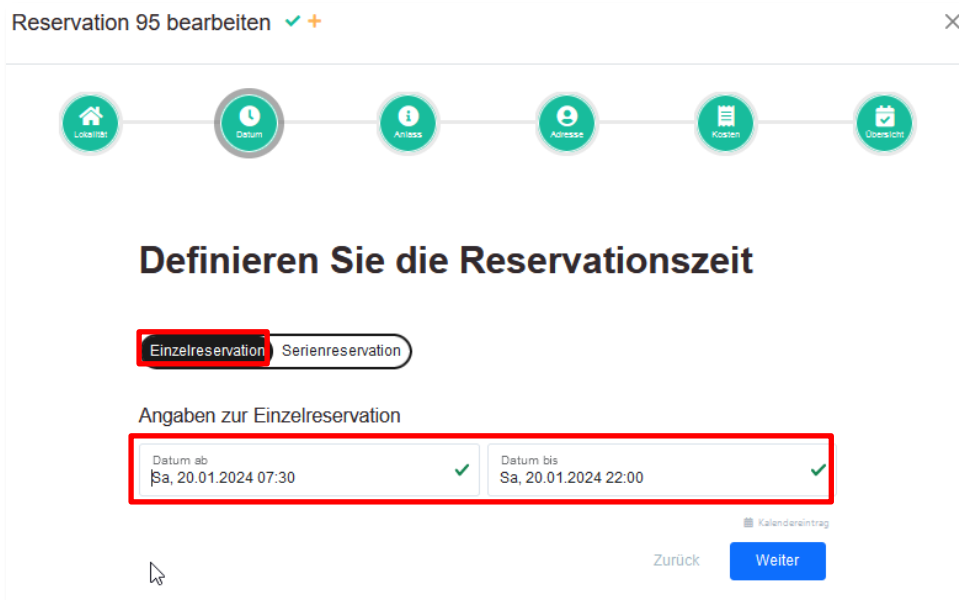
### 4.4.3 Reservation Kopieren (Prozess für Spezialfälle)

Anstelle die bestehende Reservation zu bearbeiten, kann diese auch (z.B. für Samstag und Sonntag) Kopiert werden. Somit entstehen zu der Bestehenden zwei weitere Buchungen (also eine für **Mo bis Fr**, dann eine für **Samstag** und eine für **Sonntag**). Das Ziel ist dasselbe.

Nun könnt ihr die Reservation kopieren, indem ihr erneut den Edit Button der Reservation klickt:



Passt unter Punkt Datum das ganze wie folgt an:



**Achtung:**

Reservation danach nicht unter Punkt Übersicht **Speichern** (sonst wird diese überschrieben), sondern oben aufs orange Plus klicken, um eben eine **Kopie** anzulegen!

Reservation 95 bearbeiten ✓ +





Wiederholt diese Schritte dann auch noch für den Sonntag wie folgt:

Reservation 95 bearbeiten ✓ +

🏠 Lokaltät
🕒 Datum
📄 Anlass
📍 Adresse
📅 Kopien
📅 Übersicht

### Definieren Sie die Reservationszeit

Einzelreservation
  Serienreservation

Angaben zur Einzelreservation

Datum ab: So, 21.01.2024 07:30 ✓
 Datum bis: So, 21.01.2024 18:00 ✓

Zurück
Weiter

Am Schluss habt ihr dann also 3 Reservationen in derselben **Sammlung Nr. 27**:

## Sammlungen

+ Einzeln

10 Einträge anzeigen

ID	Name	Benutzer	Erstellt	Bearbeitet
27	Test Schulung	...	Dienstag 28.11.2023 16:56 Uhr	Noch nicht bearbeitet

### Sammlung 27 - Test Schulung (g...)

ID	Anlass	Benutzer	Objekt	Von	Bis	
95	Test Schulung	...	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Montag 15.01.2024 18:00 Uhr	Freitag 19.01.2024 22:00 Uhr	✎ ...
223	Test Schulung	...	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Samstag 20.01.2024 07:30 Uhr	Samstag 20.01.2024 22:00 Uhr	✎ ...
224	Test Schulung	...	Ebnit Gstaad, Schulanlage	Sonntag 21.01.2024 07:30 Uhr	Sonntag 21.01.2024 18:00 Uhr	✎ ...

Objektübersicht öffnen