

Anmeldung beim Sozialdienst Saanenland

Guten Tag

Wir beziehen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und senden Ihnen anbei die Anmeldeunterlagen.

Wir möchten Ihnen bereits beim ersten Termin eine rasch wirksame Beratung anbieten, dazu brauchen wir Ihre Mitarbeit.

Bitte füllen Sie die beiliegende Anmeldung aus und lesen Sie die Erklärungen Ihrer Rechten und Pflichten genau durch.

Untenstehend finden Sie die Auflistung der notwendigen Dokumente die neben der Anmeldung abgegeben werden müssen.

Allgemeine Unterlagen:

<input type="checkbox"/>	Unterzeichneter Sozialhilfeantrag und dazugehörige Dokumente bei Neuanmeldung
<input type="checkbox"/>	Identitätskarte, Ausländerausweis
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag
<input type="checkbox"/>	Krankenversicherungspolice(n) sowie letzte Prämienrechnung
<input type="checkbox"/>	Weitere Versicherungen: Hausrat, Haftpflicht, Lebensversicherung, Fahrzeugversicherungen, etc.
<input type="checkbox"/>	Definitive Steuerveranlagung (wenn nicht Quellensteuerpflichtig)
<input type="checkbox"/>	Arztzeugnis sofern vorhanden/krank

Verheiratete/Geschiedene/Getrennte:

<input type="checkbox"/>	Einkommensnachweise des Ehepartners oder Lebenspartner
<input type="checkbox"/>	Trennungs- bzw. Scheidungsurteil
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvereinbarung / Alimentenzahlungen

Einkommensnachweise Unselbstständig:

<input type="checkbox"/>	Arbeitsvertrag/Lehrvertrag inkl. Lohnabrechnungen der letzten drei Monate
<input type="checkbox"/>	Kündigungsschreiben (falls zutreffend)
<input type="checkbox"/>	Abrechnungen der Arbeitslosenkasse / Anmeldung bei der Arbeitslosenkasse sowie Korrespondenz und Verfügungen vom RAV
<input type="checkbox"/>	Allfällige Rentenausweise (AHV, IV, EL, Krankentaggelder, UVG, ausl. Renten, Pensionskasse etc.)
<input type="checkbox"/>	Stipendiumverfügung

Einkommensnachweise Selbstständig:

<input type="checkbox"/>	Jahresabschluss inkl. Kassabuch (inkl. Landwirtschaft)
--------------------------	--

Vermögensnachweise:

<input type="checkbox"/>	Kontoauszüge aller Banken und Postkonto (inkl. ausländische Konti)
<input type="checkbox"/>	Nachweise von Grundstückbesitz / Liegenschaften im In und Ausland (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/>	Laufende Kredite, Abzahlungs- und Leasingverträge
<input type="checkbox"/>	Weiteres Vermögen / andere Schulden

Freundliche Grüsse
Sozialdienst Saanenland

Chiara Nava
Administration