

Inscription auprès du Service social du Saanenland

Chère / cher _____

Nous nous référons à votre prise de contact de ce jour et vous envoyons ci-joint les documents d'inscription. Dès le premier rendez-vous, nous aimerions pouvoir vous conseiller rapidement et efficacement. Pour ce faire, nous avons besoin de votre collaboration.

Nous vous prions de remplir l'inscription jointe et de lire attentivement les explications concernant vos droits et devoirs.

Le Service social du Saanenland ne pourra fixer un premier rendez-vous avec vous que lorsque nous aurons reçu **tous les documents nécessaires**. Vous trouvez ci-dessous une liste des documents requis, devant être remis avec l'inscription.

Documents généraux	non disponible
<input type="checkbox"/> Demande d'aide sociale signée et liste des documents nécessaires, pour les nouvelles inscriptions	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de location (ou si vous êtes propriétaire : attestation d'intérêts hypothécaires, d'amortissements et de décompte des charges)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Police(s) d'assurance maladie et copie de la dernière facture de primes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Carte d'identité, permis de séjour	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tous les certificats d'assurance : responsabilité civile, ménage, assurance vie, auto, etc.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Taxation définitive	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Jugement de séparation, de divorce ou autre (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Titre d'entretien exécutoire / contribution d'entretien (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificat médical (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>
Justificatifs de revenus	
<input type="checkbox"/> Décomptes de salaire des trois derniers mois	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Décomptes des indemnités chômage	
<input type="checkbox"/> Justificatifs de rentes (AVS, AI, PC, indemnités journalières maladie, LAA, rentes étrangères, caisse de pension, etc.)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Justificatifs de revenus du/de la conjoint(e), du/de la concubin(e) et des membres de la famille	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Décision relative aux bourses d'étude (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Comptes annuels, livre de caisse (pour les indépendants, y compris l'agriculture)	<input type="checkbox"/>
Justificatifs relatifs à la fortune	
<input type="checkbox"/> Extraits de comptes de tous les comptes bancaires et postaux des trois derniers mois , aussi des comptes à l'étranger, le cas échéant.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Preuves de propriété de terrains / biens immobiliers en Suisse et à l'étranger (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prêts courants, contrats de paiements et de leasing (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autres biens / autres dettes (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Contexte professionnel	
<input type="checkbox"/> Contrat de travail / contrat d'apprentissage (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lettre de licenciement (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inscription auprès du service de l'emploi, correspondance et décisions de l'ORP (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>

Avec nos cordiales salutations
Service social du Saanenland

Catarina Luzia
Administration