

# **EINWOHNERGEMEINDE SAANEN**



## **REGLEMENT ÜBER DIE VER- GÜTUNG AN BEHÖRDEN, KOM- MISSIONEN UND NEBENAMTLICHE FUNKTIONEN DER EINWOHNER- GEMEINDE SAANEN**

### **(BEHÖRDENREGLEMENT)**

vom 01. Januar 2009

**Der Gemeinderat von Saanen erlässt nach Ablauf der Referendumsfrist das folgende Reglement über die Vergütung an Behörden, Kommissionen und nebenamtliche Funktionen der Einwohnergemeinde Saanen (Behördenreglement)**

**A. Allgemeine Bestimmungen**

**Art. 1 Geltungsbereich**

Dieses Reglement regelt die Vergütungen an Behörden, Kommissionen sowie Inhaberinnen und Inhaber einer nebenamtlichen Funktion.

**B. Vergütungen**

**I. Jahresgrundvergütungen**

**Art. 2 Anspruchsberechtigung und -höhe**

<sup>1</sup> Gemeinderat (GR):

a.	Präsidium (Halbamt)	CHF	77'400.--
b.	Vizepräsidium zuzüglich zur Ressortentschädigung	CHF	5'000.--
c.	Mitglieder des Gemeinderates für die Ressorts Bau-Planung, Infrastrukturen, Soziales	CHF	32'400.--
d.	Mitglieder des Gemeinderates für die Ressorts Bildung, Finanzen, Liegenschaften, Projekte, Sicherheit	CHF	25'920.--

<sup>2</sup> Geschäftsprüfungskommission (GPK):

a.	Präsidium Geschäftsprüfungskommission	CHF	1'000.-- <sup>1</sup>
b.	Mitglieder Geschäftsprüfungskommission	CHF	1'000.-- <sup>1</sup>

<sup>3</sup> Präsidium Gemeindeversammlung (GV):

a.	Präsidium Gemeindeversammlung	CHF	2'500.--
b.	Vizepräsidium Gemeindeversammlung	CHF	500.--

# BEHÖRDENREGLEMENT DER EINWOHNERGEMEINDE SAANEN

## <sup>4</sup> Feuerwehr (Fw):

a.	Kommandant/in (inkl. Löschzugkommando)	CHF	3'400.-- <sup>2</sup>
b.	Löschzugkommando Saanen, Gstaad und Schönried je	CHF	2'500.-- <sup>2</sup>
c.	Löschzugkommando Abländschen	CHF	1'000.-- <sup>3</sup>

## <sup>5</sup> Diverse Funktionen:

a.	Präsidium Mietamt	CHF	8'000.-- <sup>1</sup>
b.	Pflegekinderaufsicht	CHF	2'300.--
c.	Versiegelungsbeamte je Fall	CHF	130.--
d.	Pilzkontrolleur	CHF	1'650.-- <sup>4</sup>
e.	Lawinenspezialisten	CHF	900.-- <sup>5</sup>
f.	Dienstleistungen Abländschen	CHF	350.--
g.	Friedhofgärtner	CHF	80'000.-- <sup>6</sup>
h.	Wahlbüropräsidien	CHF	500.-- <sup>7</sup>

- 1) zuzüglich Sitzungsgeld und Spesen
- 2) zuzüglich CHF 1'000.-- Spesen und Sold
- 3) zuzüglich CHF 400.-- Spesen und Sold
- 4) zuzüglich Spesen und allfällige Kurskosten für Weiterbildung
- 5) zuzüglich CHF 45.-- / Std.
- 6) zuzüglich Entschädigung nach Aufwand gemäß separatem Vertrag
- 7) zuzüglich pro Wahl- oder Abstimmungstag CHF 200.-- Wahlbüro Gstaad CHF 250.-- Wahlbüro Saanen

## II. Vergütungen nach Zeitaufwand

### Art. 3 Grundsatz

<sup>1</sup> Sitzungsgelder werden nur für die Sitzungen mit offizieller Einladung, Traktandenliste und Protokollführung ausgerichtet.

<sup>2</sup> Für die Sitzungsleitung wird zum ordentlichen Sitzungsgeld eine Pauschale von CHF 200.-- und für die Protokollführung eine solche von CHF 120.-- ausgerichtet. Von diesem Grundsatz ausgenommen sind die Gemeindepräsidentin / der Gemeindepräsident die Mitglieder des Gemeinderates sowie sämtliche Sitzungsleiterinnen / Sitzungsleiter, die eine

# BEHÖRDENREGLEMENT DER EINWOHNERGEMEINDE SAANEN

Jahresgrundvergütung beziehen oder die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung.

<sup>3</sup> Mit dem Sitzungsgeld werden Sitzungsteilnahme, die Vor- und Nachbearbeitung der Sitzung und das Aktenstudium abgegolten.

## **Art. 4          Anspruchsberechtigung und Höhe**

Vergütungen

a.	Ganztages Sitzungen bis 6 Std.	CHF	200.--
b.	Halbtages Sitzungen tagsüber und abends bis 3 Std.	CHF	80.--
c.	Kurz Sitzungen tagsüber und abends bis 2 Std.	CHF	50.--

## **III. Weitere Vergütungen und Auslagenersatz**

### **Art. 5          Weitere Vergütungen**

Der Gemeinderat setzt die Vergütungen für außerordentliche Beanspruchungen fest.

### **Art. 6          Auslagenersatz**

<sup>1</sup> Anspruch auf Auslagenersatz besteht für die tatsächlichen Auslagen für Reise, Verpflegung und Unterkunft. Als Reisespesen werden in der Regel die Kosten des öffentlichen Verkehrsmittels vergütet. Der Gemeinderat regelt die Einzelheiten in einer Verordnung.

<sup>2</sup> Der Präsidentin der Gemeindeversammlung / dem Präsidenten der Gemeindeversammlung werden die ordentlichen persönlichen Spesen nach Aufwand gemäß Verordnung zum Behördenreglement ausgerichtet.

## **IV. Berufliche Vorsorge**

### **Art. 7          Berufliche Vorsorge**

Die gemäß diesem Reglement ausbezahlten Vergütungen sind im Rahmen der Pensionskasse „Previs“, bzw. des Bundesgesetzes über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge (BVG) der beruflichen Vorsorge unterstellt.

## **V. Anpassung an die Teuerung und Auszahlung**

### **Art. 8          Anpassung an die Teuerung**

Die allfällige Anpassung an die Teuerung erfolgt analog zu Art. 46 des Personalreglements der Einwohnergemeinde Saanen (PersR).

**Art. 9           Auszahlung**

Die Auszahlung sämtlicher Vergütungen erfolgt in der Regel halbjährlich in den Monaten Juni und Dezember.

**C.   Übergangs- und Schlussbestimmungen**

**Art. 10           Änderung bisherigen Rechts**

Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglements sind alle mit ihm in Widerspruch stehenden Bestimmungen aufgehoben.

**Art. 11           Inkrafttreten**

Dieses Reglement tritt am 01. Januar 2009 in Kraft.

**Genehmigung:**

Der Gemeinderat von Saanen hat dieses Reglement beraten und in der vorliegenden Form am 18. November 2008 genehmigt.

Saanen, 18. November 2008

**GEMEINDERAT VON SAANEN**  
Der Präsident           Der Sekretär

A. Hurni                           A. Chissalé

**Auflagezeugnis:**

Der Gemeinderat hat dieses Reglement vom 09.12.2008 bis zum 16.01.2009 in der Gemeindeverwaltung öffentlich aufgelegt. Er gab die Auflage im Amtsanzeiger Nr. 50 vom 09.12.2008 bekannt mit dem Hinweis auf das fakultative Referendum gemäß Art. 32, Abs. 1, Bst. c des Organisationsreglements der Einwohnergemeinde Saanen. Das Referendum ist nicht ergriffen worden. Im Amtsanzeiger Nr. 4 vom 20.01.2009 wurde die Rechtskraft des Erlasses ab 01.01.2009 bescheinigt.

Saanen, 20. Januar 2009

Der Verwaltungsdirektor

A. Chissalé