

# **EINWOHNERGEMEINDE SAANEN**



## **Reglement über die ständigen Kommissionen**

**(KommR)**

vom 1. Januar 2005

mit Änderungen vom 24. Juli 2007 und vom 18. März 2008

**revidierte Ausgabe 1. Januar 2009**

## Inhaltsverzeichnis

---

	<i>Artikel</i>	<i>Seite</i>
<b>1. Allgemeine Bestimmungen</b>		
Ressortvorsteher	1	3
Sekretariat	2	
Büro der Kommissionen	3	
Wahlbehörde	4	
Zuständigkeiten im Allgemeinen	5	4
Verwendung bewilligter Ausgaben	6	
Funktionendiagramm der Kommissionen	7	
Aufgebot Fachberater	8	
Aufhebung widersprüchlicher Bestimmungen	9	
Inkrafttreten	10	
<b>2. Die ständigen Kommissionen im Einzelnen</b>		5
Gemeinderat Führungs-Ausschuss		5
Sozialbehörde Saanenland		6
Vormundschaftskommission		7
Bildungskommission		8
Kommission der heilpädagogischen Schule Gstaad		10
Sicherheitskommission		11
Finanzkommission		12
Gemeinderätlicher Ausschuss Volkswirtschaft		13
Liegenschaftskommission		14
Bau- und Planungskommission		15
Infrastrukturkommission		16
Genehmigung, Auflage, Änderungen		17

Der Gemeinderat von Saanen erlässt, gestützt auf Art. 43, Absatz 2 des Organisationsreglementes vom 3.12.1999, das folgende

## **Reglement über die ständigen Kommissionen "Kommissionsreglement"**

---

*Der Gemeinderat wählt für sämtliche Funktionsbezeichnungen die geschlechtsneutralen Formen.*

### **1. Allgemeine Bestimmungen**

Ressortvorsteher

#### **Art. 1**

<sup>1</sup> Die Ressortvorsteher gehören von Amtes wegen den ihrem Ressort zugewiesenen Kommissionen an. Der Gemeinderat kann weitere Mitglieder des Gemeinderats in die Kommissionen wählen.

<sup>2</sup> Sie präsidieren in der Regel die Kommissionen und vertreten deren Anträge im Gemeinderat. Sie können im Gemeinderat vom Kommissionsantrag abweichende persönliche Anträge stellen.

<sup>3</sup> Sie sorgen für einen genügenden Informationsfluss zwischen Gemeinderat und Kommissionen. Sie legen den Kommissionen die Gründe dar, wenn der Gemeinderat einem Antrag der Kommission nicht folgt.

Sekretariat

#### **Art. 2**

<sup>1</sup> Das Sekretariat der Kommissionen wird durch die Verwaltung geführt.

<sup>2</sup> Der zuständige Verwaltungsdirektor oder Abteilungsleiter bestimmt abschließend, wer die Verwaltung in der Kommission vertritt.

<sup>3</sup> Nimmt der zuständige Fachleiter an den Kommissionssitzungen teil, kommt ihm beratende Stimme und Antragsrecht zu. Die Abteilungsleiter können an allen Kommissionssitzungen ihrer Bereiche teilnehmen. Sie haben beratende Stimme und Antragsrecht.

Kommissions-  
ausschuss

#### **Art. 3**

<sup>1</sup> Der Präsident und der Sekretär der Kommission bilden zusammen den Kommissionsausschuss. Vorbehalten bleiben anders lautende Bestimmungen.

<sup>2</sup> Die Zuständigkeiten des Kommissionsausschusses werden im Funktionendiagramm festgelegt.

<sup>3</sup> Können sich Präsident und Sekretär nicht einigen, geht die Zuständigkeit zum Entscheid auf die Kommission über.

Wahlbehörde

#### **Art. 4**

Der Gemeinderat ist Wahlbehörde der Kommissionen dieses Reglements. Er bestimmt in der Regel die Präsidenten und Vizepräsidenten der Kommissionen.

Zuständigkeiten  
im Allgemeinen

**Art. 5**

<sup>1</sup> Die Kommissionen haben innerhalb ihrer Geschäftskreise die Geschäfte des Gemeinderates vorzubereiten und für die Ausführung seiner Beschlüsse zu sorgen, soweit dazu nicht die Verwaltung beauftragt wird.

<sup>2</sup> Entscheidungsbefugnisse haben sie nur, wenn ihnen solche durch die kantonale Gesetzgebung oder durch Erlasse der Einwohnergemeinde ausdrücklich eingeräumt sind.

Verwendung be-  
willigter Ausgaben

**Art. 6**

<sup>1</sup> Enthalten die Erlasse der Einwohnergemeinde Saanen keine ausdrücklichen Bestimmungen, bestimmt der Gemeinderat im Funktionsdiagramm, über welche bewilligten Ausgaben die Kommissionen beziehungsweise deren Kommissionsausschüsse in eigener Zuständigkeit verfügen können.

<sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die vergaberechtlichen Vorschriften des übergeordneten Rechts und der Einwohnergemeinde Saanen.

Funktionendiagramm der  
Kommissionen

**Art. 7**

Die im Funktionsdiagramm geregelten Zuständigkeiten der Kommissionen und deren Kommissionsausschüsse werden im Verfahren nach Art. 32, Abs. 1, Bst. c, in Verbindung mit Art. 34 OgR festgelegt.

Aufgebot  
Fachberater

**Art. 8**

Die Fachberater werden auf deren Begehren oder bei Bedarf zu den Kommissionssitzungen eingeladen.

Aufhebung wider-  
sprüchlicher Be-  
stimmungen

**Art. 9**

Alle den Bestimmungen dieses Reglements widersprechenden Vorschriften anderer Erlasse der Einwohnergemeinde Saanen werden aufgehoben.

Inkrafttreten

**Art. 10**

<sup>1</sup> Dieses Kommissionsreglement tritt auf den 1. Januar 2005 in Kraft.

<sup>2</sup> Die Änderungen in den Artikeln 1 bis 3, 5 und 10 sowie in den individuellen Kommissionsbeschrieben treten auf den 1.1.2009 in Kraft.

## 2. Die ständigen Kommissionen im Einzelnen

<b>Gemeinderat Führungs-Ausschuss (GR-FA)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 6
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gemeindepräsident</li> <li>– Vizegemeindepräsident</li> <li>– Verwaltungsdirektor</li> </ul>
<b>Mitglieder ohne Stimmrecht (Teilnahme nach Bedarf)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abteilungsleiter Bildung, Soziales und Sicherheit</li> <li>– Abteilungsleiter Finanzen und Liegenschaften</li> <li>– Abteilungsleiter Baupolizei, Raumplanung und Infrastrukturen</li> </ul>
<b>Vorsitz, Stv.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gemeindepräsident</li> <li>– Vizegemeindepräsident</li> </ul>
<b>Sekretär</b>	– Stab Verwaltungsdirektor
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abteilungsübergreifende Sachgeschäfte (Präsidiales): Führung, Recht, Organisation, Information, Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Partnern, Personal, Prozesse (z.B. NPM), Systeme (z.B. EDV), Archiv usw.</li> <li>– Koordination zwischen Ressorts und Abteilungen</li> <li>– Einzelgeschäfte aus GR: Unaufschiebbares/Dringendes (z.B. Anweisung von Rechnungen über Ratsferien), Beiträge für Aperos/Repräsentation usw., Abrechnungen Fonds und Schulstifte, Lehrlingswesen u.a.m.</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission</b>	– Gemäß Funktionendiagramm

<b>Sozialbehörde Saanenland (SoBe SL)</b> (Amt Saanen)	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 5 (3 Mitglieder aus Saanen und je 1 Mitglied aus Gsteig und Lauenen)
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR-Ressortvorsteher von Saanen – je 1 GR-Ressortvorsteher von Gsteig und Lauenen
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Abteilungsleiter Bildung, Soziales und Sicherheit – Fachvertreter der sozialen Institutionen
<b>Vorsitz, Stv.</b>	– Die Kommission konstituiert sich selbst
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Soziales Einwohnergemeinde Saanen
<b>Aufgaben</b>	<p>Steuerung aller Sozialhilfe-Angebote:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grundsätzliche Fragestellungen der Sozialhilfe</li> <li>– allgemeine Planungsgrundlagen z. H. Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern (GEF)</li> </ul> <p>individuelle Sozialhilfe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedarfsabklärung und Bereitstellung Leistungsangebote</li> <li>– Aufsicht und Unterstützung des regionalen Sozialdienstes</li> <li>– Kantonales Reporting (Kontaktgremium für GEF)</li> </ul> <p>institutionelle Sozialhilfe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedarfsabklärung und Bereitstellung Leistungsangebote</li> <li>– Aufsicht und Unterstützung der öffentlich-rechtlichen Trägerschaften</li> <li>– Abschluss von Leistungsvereinbarungen mit privatrechtlichen Trägerschaften, unter Vorbehalt der im OgR geregelten Zuständigkeiten</li> <li>– Aufsicht und Steuerung dieser Trägerschaften</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionendiagramm
<b>Spezielle Regelungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wahl der Mitglieder durch die jeweiligen Gemeinderäte</li> <li>– Amtsdauer und Wiederwählbarkeit gemäß OgR der jeweiligen Einwohnergemeinde</li> <li>– Sitzungsgeld-/Spesenregelung gemäß jeweiliger EWG</li> <li>– Aufteilung nicht lastenausgleichsberechtigter Kosten nach Bevorschussung durch EWG Saanen</li> </ul>

<b>Vormundschaftskommission (VoKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 7
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR – Ressortvorsteher
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abteilungsleiter Bildung, Soziales und Sicherheit</li> <li>– Sozialarbeiter</li> <li>– Pflegekinderaufsicht</li> <li>– Säuglingsschwester</li> <li>– Kontaktperson Jugendhilfe</li> <li>– Vormund</li> <li>– Jugendarbeiter</li> <li>– Jurist</li> </ul>
<b>Vorsitz, Stv.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsident: GR - Ressortvorsteher</li> <li>– Vize-Präsident: Mitglied</li> </ul>
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Soziales
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Vormundschaftskommission ist ordentliche Vormundschaftsbehörde im Sinne des Bundesrechts und nimmt selbstständig alle mit dem Vormundschaftswesen zusammenhängende Aufgaben gemäß dem eidgenössischen und kantonalen Recht wahr. Sie hat insbesondere die Aufsicht über das Pflegekinderwesen inne.</li> <li>– Bei dringenden vorsorglichen vormundschaftlichen Maßnahmen, die von der Kommission voraussichtlich nicht rechtzeitig getroffen werden können, ist der Kommissionsausschuss berechtigt, Verfügungen zu erlassen. Diese müssen innert 10 Tagen von der Kommission an einer Sitzung oder mittels Zirkularbeschluss bestätigt werden. Wird die Verfügung nicht fristgemäß bestritten, bleibt sie rechtskräftig.</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse</b>	– Umfassend im Rahmen ihrer Aufgaben.

<b>Bildungskommission (BiKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 7
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR – Ressortvorsteher
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Schulleitungen gemäß Schulreglement</li> <li>– je ein Vertreter der Volksschulkommissionen Gsteig und Laenen auf Einladung zur Behandlung der ihre Gemeinden betreffenden Geschäfte</li> <li>– Abteilungsleiter Bildung, Soziales und Sicherheit</li> <li>– Fachberater auf Einladung oder Anfrage <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schularzt</li> <li>– Schulzahnarzt</li> <li>– Jugendarbeiter</li> <li>– Vertreter kirchlicher Unterricht</li> <li>– Vertreter heilpädagogische Schule Gstaad</li> <li>– Vertreter Musikschule</li> <li>– Vertreter Wirtschaftsschule Thun, Standort Saanen</li> <li>– Vertreter Gymnasium Interlaken, Filiale Gstaad</li> <li>– Vertreter Erwachsenenbildung</li> </ul> </li> </ul>
<b>Vorsitz, Stv.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsident: GR-Ressortvorsteher</li> <li>– Im Übrigen konstituiert sich die Kommission selbst</li> </ul>
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Bildung
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sicherstellung eines breiten Bildungsangebotes in der Einwohnergemeinde</li> <li>– Koordination der verschiedenen Bildungsträger und Zusammenarbeit mit Nachbargemeinden</li> <li>– Vorbereitung des Voranschlags</li> <li>– Festlegung der strategischen Ausrichtung der Volksschule und Wahrnehmung der Zuständigkeiten gemäß Schulreglement</li> <li>– Abschluss von Leistungsvereinbarungen mit privatrechtlichen Trägerschaften unter Vorbehalt der im OgR geregelten Zuständigkeiten</li> <li>– Aufsicht und Steuerung dieser Trägerschaften</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse</b>	– Gemäß Funktionendiagramm (vgl. Art. 25 Schulreglement)
<b>Spezielle Regelungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– GR berücksichtigt bei Kommissionswahl die ausgewogene örtliche Vertretung der Schulen und die Parität der Geschlechter</li> <li>– Amtsübergabe jeweils am 1.2. der neuen Legislatur</li> </ul>

<b>Änderung des SchulR</b>	<p>Das Schulreglement wird wie folgt geändert:</p> <p>„Volksschulkommission“ wird ersetzt durch „Bildungskommission“</p> <p>Art. 24 Abs. 2:</p> <p><sup>2</sup>Sie besteht aus 7 Mitgliedern und setzt sich wie folgt zusammen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) der Gemeinderats-Ressortvorsteher als Präsident</li><li>b) 6 Mitglieder</li></ul>
----------------------------	--

<b>Kommission der heilpädagogischen Schule (HPSKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 5 - 7
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– 1 Mitglied der Sozialbehörde Saanenland – 1 Mitglied der Bildungskommission Saanenland
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Abteilungsleiter Bildung, Soziales und Sicherheit – Fachleiter Bildung (Schulsekretär) – Vorsteher HPS Gstaad
<b>Vorsitz, Stv.</b>	– Die Kommission konstituiert sich selbst
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Soziales
<b>Aufgaben</b>	– Aufsicht und Verwaltung HPS Gstaad – Anstellung Heilpädagogen (exkl. Vorsteher)
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionendiagramm
<b>Spezielle Regelungen</b>	– Es ist auf die Vertretung der Amtsbezirke und der Eltern zu achten.

<b>Sicherheitskommission (SiKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 7
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR – Ressortvorsteher
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abteilungsleiter Bildung, Soziales und Sicherheit</li> <li>– Fachleiter Zivilschutz/Feuerwehr, C RFO</li> <li>– Fachleiter Polizei</li> <li>– FW-Kommandant</li> <li>– Bezirkschef Kantonspolizei</li> <li>– Gemeindegewaltkontrollleur</li> <li>– Feuerungskontrollleur</li> <li>– Tierarzt/Fleischschau</li> <li>– Arzt</li> </ul>
<b>Vorsitz, Stv.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsident: GR - Ressortvorsteher</li> <li>– Vize-Präsident: Mitglied</li> </ul>
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Polizei
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Einwohner/Fremdenkontrolle, Bürgerrecht, Stimmregister, Gemeindegewaltkontrollleur, Arbeitsamt, Bestattungsamt, Fundbüro, Marktwesen,</li> <li>– Feuerungskontrolle, Pilzkontrolle, Fleischschau</li> <li>– Zivilschutz, Feuerwehr, a. o. Lagen, Regionales Führungsorgan, Lawinendienst</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionendiagramm

<b>Finanzkommission (FiKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 5
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR – Ressortvorsteher
<b>Fachberater</b>	– Fachpersonen nach Bedarf
<b>Vorsitz, Stv.</b>	– Präsident: GR- Ressortvorsteher – Vize-Präsident: Mitglied
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Abteilungsleiter Finanzen und Liegenschaften
<b>Aufgaben</b>	<p>Vorberatung von Finanzgeschäften und Antragstellung an Gemeinderat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voranschlag, Verwaltungsrechnung und Finanzplan inklusive Festsetzung von Steueranlagen und Gebührenansätzen</li> <li>– Verpflichtungskredite über Fr. 500'000.-- obligatorisch</li> <li>– Verpflichtungskredite über Fr. 200'000.-- auf Wunsch GR</li> <li>– Beitragsgesuche</li> <li>– weitere vom Gemeinderat zugewiesene Geschäfte</li> <li>– allgemeine finanzwirksame Aktionen der Gemeinde</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionendiagramm

<b>Gemeinderätlicher Ausschuss Volkswirtschaft</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 3 (Gemeindepräsident, Ressortvorsteher Finanzen, Ressortvorsteher Baupolizei und Raumplanung oder deren Stellvertreter)
<b>Fachberater</b>	– Verwaltungsdirektor – Bei Bedarf Abteilungsleiter
<b>Vorsitz Stv.</b>	– Gemeindepräsident Der Ausschuss konstituiert sich selbst.
<b>Sekretär</b>	– Stab
<b>Aufgaben</b>	<p>Der gemeinderätliche Ausschuss Volkswirtschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– befasst sich mit neuen oder bestehenden volkswirtschaftlichen Fragestellungen</li> <li>– verhandelt mit dem seitens der Wirtschaft zu konstituierenden „Kontaktgremium Volkswirtschaft (KGV)“</li> <li>– koordiniert mit dem KGV die vier volkswirtschaftlichen Teilbereiche Tourismus/Landwirtschaft/Gewerbe/Dienstleistungen</li> <li>– weist konkrete Geschäfte mit volkswirtschaftlicher Tragweite dem zuständigen Ressort zu</li> <li>– stellt dem Gemeinderat Antrag, die Zuweisung von Geschäften zu bestimmten Ressorts zu bestätigen oder anders zu entscheiden</li> </ul>

<b>Liegenschaftskommission (LieKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 7 –
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR – Ressortvorsteher
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Abteilungsleiter Finanzen und Liegenschaften – Betriebsleiter Forst
<b>Vorsitz, Stv.</b>	– Präsident: GR- Ressortvorsteher – Vize-Präsident: Mitglied
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Liegenschaften
<b>Aufgaben</b>	Gemeindeliegenschaften (baulich-technische Bewirtschaftung): – Liegenschaften des Finanzvermögens (inkl. landwirtschaftliche Liegenschaften) – Liegenschaften des Verwaltungsvermögens, namentlich <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schulanlagen</li> <li>▪ Verwaltungsgebäude</li> <li>▪ Feuerwehrgebäude / Zivilschutzbauten</li> <li>▪ Öffentliche WC-Anlagen</li> <li>▪ Friedhof / Aufbahrungshalle</li> <li>▪ Altersheime</li> <li>▪ Anlagen Jugendarbeit</li> <li>▪ Einstellhallen</li> <li>▪ Forst / Gemeindewaldungen</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionendiagramm

<b>Bau- und Planungskommission (BauPlaKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 7
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR – Ressortvorsteher – GR – Mitglied
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Abteilungsleiter Baupolizei, Raumplanung und Infrastrukturen – Fachleiter Baupolizei – Fachleiter Raumplanung
<b>Vorsitz, Stv.</b>	– Präsident: GR-Ressortvorsteher – Vize-Präsident: GR-Mitglied
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Baupolizei – Fachleiter Raumplanung
<b>Aufgaben</b>	– Baupolizei: Alle Zuständigkeiten, die das Reglement (Funktionendiagramm) oder der Kommissionsausschuss der Bau- und Planungskommission zuweist. – Planung: Alle Fragen in der Orts- und Regionalplanung zuhanden des Gemeinderates vorberaten und dem GR Antrag stellen. Bei großen Planungsgeschäften wird eine nicht ständige Kommission mit der Vorbereitung zuhanden der Bau- und Planungskommission beauftragt.
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionendiagramm – Beschließt der Kommissionsausschuss Verfügungen nicht einstimmig, geht das Geschäft an die Bau- und Planungskommission zum Entscheid – Der Kommissionsausschuss kann Geschäfte von erheblicher Bedeutung der Bau- und Planungskommission zum Entscheid zuweisen.
<b>Zusammensetzung Kommissionsausschuss</b>	Dem Kommissionsausschuss gehören der Präsident und der Vizepräsident der Bau- und Planungskommission, der Abteilungsleiter Baupolizei, Raumplanung und Infrastrukturen und der für das jeweilige Geschäft zuständige Fachleiter an.
<b>Informationspflicht</b>	Der Abteilungsleiter und der Kommissionsausschuss informieren die Bau- und Planungskommission über die getroffenen Beschlüsse

<b>Infrastrukturkommission (IKo)</b>	
<b>Anzahl Mitglieder</b>	– 7
<b>Mitglieder v.A.w.</b>	– GR-Ressortvorsteher
<b>Fachberater</b> (beratend mit Antragsrecht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abteilungsleiter Baupolizei, Raumplanung und Infrastrukturen</li> <li>– Betriebsleiter ARA</li> <li>– Betriebsleiter Wasserversorgung</li> <li>– Betriebsleiter Werkhof</li> </ul>
<b>Vorsitz, Stv.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Präsident: GR – Ressortvorsteher</li> <li>– Vize-Präsident: Mitglied</li> </ul>
<b>Sekretär</b> (beratend mit Antragsrecht)	– Fachleiter Infrastrukturen
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bau und betrieblicher Unterhalt in den folgenden Bereichen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abwasser</li> <li>▪ Abfall</li> <li>▪ Wasser</li> <li>▪ Straßen, Plätze, Fuß- und Wanderwege</li> </ul> </li> <li>– Bewirtschaftung der Parkplätze</li> <li>– öffentlicher Verkehr</li> <li>– Vermessung</li> </ul>
<b>Entscheidungsbefugnisse der Kommission und des Kommissionsausschusses</b>	– Gemäß Funktionsdiagramm
<b>Zusammensetzung des Kommissionsausschusses</b>	Zusätzlich zum Präsidenten und zum Sekretär gehört dem Kommissionsausschuss der Abteilungsleiter Baupolizei, Raumplanung und Infrastrukturen an.
<b>Informationspflicht</b>	Der Abteilungsleiter und der Kommissionsausschuss informieren die Infrastrukturkommission über die getroffenen Beschlüsse

### Genehmigung durch den Gemeinderat

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 20.7.2004 das vorliegende Reglement beraten und beschlossen.

Saanen, 21.7.2004

#### **GEMEINDERAT VON SAANEN**

Der Präsident	Der Sekretär
<i>gez. A. Hurni</i>	<i>gez. M. Iseli</i>
A. Hurni	M. Iseli

### Publikation und öffentliche Auflage

Der Gemeindeschreiber hat dieses Reglement vom 21.9.04 bis 20.10.04 in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Er gab die Referendumsmöglichkeit nach Art. 32, Abs. 1, Bst. c, des Organisationsreglements der Einwohnergemeinde Saanen im Amtsanzeiger Nr. 38 vom 21.9.04 bekannt.

Saanen, 21.9.2004

Der Gemeindeschreiber  
*gez. M. Iseli*  
M. Iseli

### Referendum, Inkraftsetzung

Das Referendum gemäß Art. 34, Abs. 1, Bst. c, des Organisationsreglements der Einwohnergemeinde Saanen ist nicht ergriffen worden. Damit tritt das Reglement über die ständigen Kommissionen auf den 1. Januar 2005 in Kraft.

Saanen, 22.10.04

Die Gemeindepräsidentin	Der Gemeindeschreiber
<i>gez. B. Küng</i>	<i>gez. M. Iseli</i>
B. Küng	M. Iseli

### Änderungen vom 24.7.2007

Die Änderung von Art. 1 Abs. 2, Art. 1bis, Art. 4 Abs. 1 und auf den Seiten 5-17 des Kommissionsreglementes der Einwohnergemeinde Saanen wurde durch den Gemeinderat von Saanen am 24. Juli 2007 beschlossen und im Amtsanzeiger Saanen vom 14. August 2007 im fakultativen Reglementsreferendum ordnungsgemäß ausgeschrieben. Innerhalb der Einsprachefrist wurde kein Referendum erhoben. Der Gemeinderat von Saanen veröffentlichte die Rechtskraftbescheinigung im Amtsanzeiger Saanen vom 2. Oktober 2007. Die Änderungen treten am 1. Januar 2008 in Kraft.

Saanen, 2.10.2007

Die Gemeindepräsidentin:	Der Gemeindeschreiber:
<i>gez. B. Küng</i>	<i>gez. M. Iseli</i>
B. Küng	M. Iseli

**Änderungen vom 18.3.2008**

Die Änderungen des Kommissionsreglementes der Einwohnergemeinde Saanen wurden durch den Gemeinderat von Saanen am 18. März 2008 beschlossen und im Amtsanzeiger Saanen vom 15. Juli 2008 ordnungsgemäß ausgeschrieben (fakultatives Reglementsreferendum). Innerhalb der gesetzten Frist wurde kein Referendum erhoben. Der Gemeinderat von Saanen veröffentlichte die Rechtskraftbescheinigung im Amtsanzeiger Saanen Nr. 35 vom 26. August 2008. Die Änderungen treten am 1. Januar 2009 in Kraft.

Saanen, 26. August 2008

Die Gemeindepräsidentin:

Der Verwaltungsdirektor:

*gez. B. Küng*

*gez. A. Chissalé*