

# Einwohnergemeinde Saanen Finanzen und Liegenschaften

Tel. 033 748 92 90  
Fax 033 748 92 51  
Mail [liegenschaftsverwaltung@saanen.ch](mailto:liegenschaftsverwaltung@saanen.ch)  
Web [www.saanen.ch](http://www.saanen.ch)

Formular ist auf [www.saanen.ch](http://www.saanen.ch) auch online  
ausfüllbar (Rubrik: Verwaltung / Dienstleistungen)



## GESUCH

zur Benützung der  
Schul- und  
Sportanlagen der  
Einwohnergemeinde  
Saanen

INTERN	Datum/Visum
Eingang LV	.....
Bewilligung geschickt	.....
<u>Kopie an:</u>	
<input type="checkbox"/> Hauswart	<input type="checkbox"/> FL Polizei
<input type="checkbox"/> BiKo	<input type="checkbox"/> Schulleitung
An FV für Verrechnung	.....

Schulanlage:  Grund  Gruben

Die Verfügbarkeit muss vorgängig bei den zuständigen Hauswarten abgeklärt werden (Adresse siehe Seite 2)!

⇒ **Reservationen für die Schulanlagen Ebnit Gstaad, Rütli Gstaad, Zenetsmatte Saanen, Schönried, Turbach und Bissen sind nur online möglich, über das Raumreservations-System: [www.saanen.ch](http://www.saanen.ch) (Rubrik "Raumreservationen")**

### Rechnungsadresse

Organisation/Verein: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Statutarischer Sitz: \_\_\_\_\_

### Gesuchsteller/Verantwortliche Person

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon-Nr.: Privat: \_\_\_\_\_ Geschäft: \_\_\_\_\_  
Mobile: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

### Nutzungszweck

Beschreibung des Anlasses/Benutzungsart: \_\_\_\_\_

Training  J+S\*  Spielrunde  Turnier/Wettkampf  Sportveranstaltung  öffentlicher Anlass  
 Kurs  Kultur-/Musikanlass  Privatanlass  Versammlung  Festbetrieb  
 Anderes: \_\_\_\_\_ Anzahl Benutzer: \_\_\_\_\_

**\*Unbedingt Kopie der J+S Bestätigung beilegen!**

### Anlass mit:

Eintritt  Kursgeld  Startgeld  Festwirtschaft\*\*  Alkoholausschank\*\*

\*\*Bitte zusätzlich das „Gesuch für gastgewerbliche Einzelbewilligung“ ausfüllen.

Das Formular ist zu beziehen bei: Gemeinde Saanen, Fachleiter Polizei, Tel. 033 748 92 04 oder  
[www.saanen.ch](http://www.saanen.ch) (Rubrik "Verwaltung", "Dienstleistungen")

## Datum/Zeit

**Allgemeine Benützungzeiten der Räumlichkeiten: MO - SA 7h30 – 22h00, SO 07h30 – 18h00**

**Räumlichkeiten Geschlossen: 24. Dezember bis und mit 2. Januar, Karfreitag bis und mit Ostermontag, Auffahrtsdonnerstag, Pfingsten (Sa – Mo), 1. August (Nationalfeiertag)**

Datum	Wochentag	Zeit (inkl. aufstellen/abräumen)			Anz. Std.
	Montag	Von	bis	Uhr	
	Dienstag	Von	bis	Uhr	
	Mittwoch	Von	bis	Uhr	
	Donnerstag	Von	bis	Uhr	
	Freitag	Von	bis	Uhr	
	Samstag	Von	bis	Uhr	
	Sonntag	Von	bis	Uhr	

## Dauerbenützung/Wiederholende Benützungen

Häufigkeit:  wöchentlich  monatlich  \_\_\_\_\_

Tag:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Datum von/bis: \_\_\_\_\_ Zeit von/bis: \_\_\_\_\_

## Wichtig

- In sämtlichen Gebäuden der Schul- und Sportanlagen gilt generelles **Rauchverbot**.
- Für Festwirtschaften ist eine separate Bewilligung erforderlich. (Formular zu beziehen bei: Gemeinde Saanen, Fachleiter Polizei, Tel. 033 748 92 04 oder [www.saanen.ch](http://www.saanen.ch))
- Der Gesuchsteller hat sich **spätestens 10 Tage** vor dem Anlass mit dem zuständigen Hauswart für die Besprechung der Einzelheiten in Verbindung zu setzen!
- Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Nutzung durch die Abteilung Finanzen und Liegenschaften gemäss Abrechnung vom Hauswart.
- Die gesamte Verordnung finden Sie auch unter [www.saanen.ch/de/verwaltung/reglemente](http://www.saanen.ch/de/verwaltung/reglemente)

## Schulanlage/Räumlichkeiten

Schulanlage:  Grund  Gruben

Räume	Gebühren nach Nutzungskategorien								
	(a) + b)	c)			d)		e)		
(bitte ankreuzen)	Montag - Sonntag	Montag - Samstag	Sonntag, sowie: -Anlässe mit Eintritt und/oder Bewirtung -Privatanlässe		Montag - Sonntag		Montag - Freitag	Samstag/Sonntag, sowie: -Anlässe mit Eintritt und/oder Bewirtung -Privatanlässe	
			Pro Halbttag (bis 5 Std.)	Pro Tag (ab 5 Std.)	Pro Halbttag (bis 5 Std.)	Pro Tag (ab 5 Std.)		Pro Halbttag (bis 5 Std.)	Pro Tag (ab 5 Std.)
<input type="checkbox"/> Aula/Gemeinschaftsraum	Gratis	Gratis	60.00	120.00	60.00	120.00	Gratis	60.00	120.00
<input type="checkbox"/> Spezialraum	Gratis	Gratis	50.00	100.00	50.00	100.00	Gratis	50.00	100.00
<input type="checkbox"/> übriger Hartplatz <input type="checkbox"/> Parkplatz	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis

## Einreichungsstelle

Das Gesuch ist spätestens **1 Monat** vor dem gewünschten Durchführungsdatum an den Hauswart der entsprechenden Schul- und Sportanlage einzureichen:

- **Ehem. Schulhaus Grund**, Agnes Kunz, Gsteigstrasse 145, 3783 Grund (Tel. 033 755 18 05)
- **Schulhaus Gruben**, Agnes Welten, Cheserystrasse 20, 3780 Gstaad (Tel. 033 744 27 91)

## Unterschrift Gesuchsteller

Der Unterzeichnete bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der Angaben sowie die Einhaltung der Bedingungen der Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen vom 29. Sept. 2020.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Wird durch den Hauswart ausgefüllt:

## Nutzungskategorien & Gebühren

Nutzungskategorie gem. Art. 5 der Verordnung:

a)  b)  c)  d)  e)

**Gebühr:**  Mo-Fr  Sa  So  Anlass m. Eintritt/Bewirtung  Privatanlass  Privatschule

**Gratis:**  Mo-Fr  Sa  So  Schulen EWG Saanen  MSSO  VHS  RLZ  WST  Gymer

## Abrechnung (nach dem Anlass)

Räumlichkeiten/zusätzliche Hauswartentschädigungen	Anzahl	Preis	Total
Reinigung Hauswart:	Std.	30.00	
<b>TOTAL</b>		<b>Fr.</b>	

## Bewilligung

*Die Verordnung über die Benutzung von Schul- und Sportanlagen der Einwohnergemeinde Saanen vom 29. September 2020 ist integrierender Bestandteil dieser Bewilligung.*

<b>Hauswart:</b>	<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt
Ort, Datum: _____	Unterschrift: _____	
Bemerkungen: _____		

<b>Schulleitung:</b>	<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt
Ort, Datum: _____	Unterschrift: _____	
Bemerkungen: _____		

<b>Abt. Finanzen/Liegenschaften</b>	<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> nicht bewilligt
Ort, Datum: _____	Unterschrift: _____	
Bemerkungen: _____		